

JAARVERSLAG

2024

Kindwíjs
protestants-christelijke
scholengroep

Inhoud

1. Bestuursverslag.....	3
1.1 Het schoolbestuur	3
1.1.1 Profiel	3
1.1.2 Organisatie	6
1.2 Verantwoording van het beleid	11
1.2.1 Onderwijs & Kwaliteit.....	11
1.2.2 Personeel & Professionalisering.....	16
1.2.3 Huisvesting en facilitair	22
1.2.4 Financieel Beleid.....	25
1.2.5 Continuïteitsparagraaf.....	29
1.3 Verantwoording van de financiën	38
1.3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	38
1.3.2 Staat van baten en lasten en balans.....	40
1.3.3 Financiële positie	45
1.3.4 Overige rapportages.....	47
2. Verslag intern toezicht	48
2.1 Samenstelling intern toezicht.....	48
2.2 Vormgeving van het toezicht.....	49
2.3 Adviezen.....	53
3. Jaarrekening.....	54
4. Overige gegevens.....	78
4.1 Statutaire bepalingen	78
4.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	79
5. Bijlagen	84

1. Bestuursverslag

1.1 Het schoolbestuur

1.1.1 Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

Missie en visie

Kindwijs is een organisatie voor primair onderwijs op Goeree-Overflakkee en is ontstaan uit diverse bestuurlijke fusies. Onze stichting bestaat uit dertien basisscholen en één school voor speciaal basisonderwijs. De scholen zijn gehuisvest in veertien schoolgebouwen, verspreid over de kernen op het eiland Goeree-Overflakkee.

Kindwijs geeft de leerlingen de Bijbelse boodschap mee, zoals die is gedefinieerd in de grondslag van de stichting: de Bijbel is Gods onfeilbaar Woord. De stichting onderschrijft de Drie Formulieren van Enigheid, zoals die door de Synode van Dordrecht in 1619 zijn vastgesteld: de Heidelbergse Catechismus, Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels.

Wij inspireren de leerlingen om het christen-zijn in praktijk te brengen. Wij leren hen respect en begrip te hebben voor elkaar en voor mensen en culturen om hen heen. Bij Kindwijs zijn alle kinderen uniek. Iedereen voelt zich veilig. Op de scholen heerst een positief pedagogisch klimaat, waarin successen gevierd mogen worden en van fouten geleerd mag worden.

Kindwijs heeft als ideaal om in elk dorp waar Kindwijs nu een christelijke school heeft, die te behouden. Kindwijs staat open voor andere protestants-christelijke scholen op ons eiland die aan willen sluiten bij Kindwijs.

Op onze scholen leren kinderen vanuit de protestants-christelijke basis zich ontwikkelen tot verantwoordelijke en actieve burgers. We creëren een veilige, uitdagende en passende leer- en leefomgeving waarin we samen werk maken van de ontwikkeling van onze talenten.

Kernwaarden

De kernwaarden van Kindwijs laten zien waar wij voor staan. Ze horen bij onze missie.



Geloof

Onze protestants-christelijke levensovertuiging is zichtbaar en voelbaar.



Vreugde

We doen ons werk met vreugde en passie en vieren onze successen.



Vertrouwen

In onze veilige leer- en leefgemeenschappen hebben we vertrouwen in elkaar en in elkaars mogelijkheden.



Kansrijk

Ons onderwijs is passend voor iedereen, uitdagend en gericht op groei.



Kernactiviteiten

De kernactiviteit van Kindwijs is het geven van goed onderwijs aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 à 13 jaar, waarbij de resultaten minimaal op het niveau liggen dat landelijk gezien van de betreffende scholen verwacht mag worden. Binnen Kindwijs wordt een niveau hoger dan het landelijk gemiddelde als wenselijk niveau gezien.

Waar zijn we trots op

Wij investeren in het behoud van protestants-christelijk onderwijs in de diverse dorpskernen.

- ◆ We werken op veel thema's samen. We hebben een sterke organisatiestructuur en directeuren worden ondersteund door een efficiënt werkend bestuurskantoor;
- ◆ Wij hanteren goede arbeidsvoorwaarden voor al onze medewerkers;
- ◆ Onze medewerkers worden gestimuleerd zich verder te ontwikkelen middels professionalisering en het opdoen van nieuwe ervaringen;
- ◆ Onze scholen zijn authentiek en hebben een eigen profiel onder de vlag van Kindwijs;
- ◆ Wij faciliteren eigen voorzieningen, zoals ontdeklab ExperiGO en de bovenschoolse voorziening de Verrekijker voor hoogbegaafden;
- ◆ Wij maken werk van het opleiden van nieuwe leerkrachten in samenwerking met de opleidingsscholen Driestar en CHE.

Strategische koers

Kindwijs heeft voor de periode 2023-2027 in haar strategisch beleidsplan een aantal grote ontwikkeldoelen vastgesteld. Deze speerpunten vormen de focus voor ons handelen in de komende jaren. Vanuit de vastgestelde kernwaarden geloof, vreugde, vertrouwen en kansrijk, komt Kindwijs tot de thema's vaardig, kansrijk en vitaal.

Vaardig

We willen onze kwaliteit vasthouden en versterken, zodat onze leerlingen zich de basisvaardigheden eigen maken in een passende leeromgeving. We werken met competente medewerkers aan realistische en ambitieuze doelen. Medewerkers en leerlingen tonen eigenaarschap en verantwoordelijkheid. Kindwijs stimuleert de persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers door actief te sturen op professionalisering op school- en individueel niveau.

Kansrijk

In de komende periode willen we een streep zetten onder deze kernwaarde. Vanuit een protestants-christelijke levensovertuiging bieden we een veilige en passende leeromgeving die leerlingen en medewerkers uitdaagt om talenten te ontwikkelen. Iedere school geeft daaraan op eigen wijze vorm. Daarbij heeft Kindwijs een duidelijke basis: de Bijbel, die beleden wordt als het onfeilbare Woord van God en die richting geeft aan ons denken en handelen.

Vitaal

Een gezonde ontwikkeling van leerlingen, medewerkers en ook de organisatie is het andere ontwikkelthema voor Kindwijs. Het werven en vasthouden en binden van personeel aan onze organisatie, in tijden van krapte, vormt een grote uitdaging. Hier werken we aan door goed werkgeverschap, een gezonde balans tussen werk en ontspanning en de leer- en werkomgeving aan te laten sluiten op de behoeften.

Wat hebben wij over vier jaar bereikt?

- ✓ We werken, met de Bijbel als bron, voortdurend aan de zichtbaarheid van de identiteit van Kindwijs en de scholen, passend bij de eigenheid van scholen en achterban.



- ✓ Vaardig: we werken aan de vaardigheid van medewerkers en leerlingen, zodat leerlingen zich de basisvaardigheden eigen maken in een passende leeromgeving.
- ✓ Vitaal: we zijn een krachtige organisatie, gericht op de toekomst, waar medewerkers gemotiveerd en met vreugde hun werk doen. Kindwijs stimuleert de vitaliteit van medewerkers en leerlingen die hun plaats innemen in de samenleving.

Toegankelijkheid & toelating

Met behoud van hun eigen identiteit, verwelkomen Kindwijsscholen leerlingen vanuit een open toelatingsbeleid, waarbij ouders gevraagd wordt de christelijke identiteit te onderschrijven of te respecteren.

De stichting heeft als grondslag de Bijbel als Gods onfeilbaar Woord en zij onderschrijft de Drie Formulieren van Enigheid zoals die door de Synode van Dordrecht in 1619 zijn vastgesteld.

De invulling van de protestants-christelijke grondslag is een gedeelde verantwoordelijkheid. Medewerkers brengen dit in de onderwijspraktijk, terwijl een adviesraad per school (of combinatie van scholen), gevormd door bestuursleden van de schoolverenigingen, toeziet op de naleving. Deze raad heeft als kernopdracht het stimuleren van Bijbels onderwijs en is cruciaal bij het waarborgen van de identiteit en in het sollicitatieproces.

Het bestuur van Protestants-Christelijke scholengroep Kindwijs is gedreven om vanuit een protestants-christelijke identiteit kwalitatief goed onderwijs te bieden. Zij neemt haar verantwoordelijkheid voor het onderwijs op de scholen dan ook zeer serieus.

Bestuur en management houden de identiteit van elke school scherp in de gaten. De identiteitscommissie van de raad van toezicht is hierbij een belangrijke partner die frequent overlegt met de bestuurder over identiteitsvraagstukken in beleid en praktijk.



1.1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam	Stichting voor Protestants-christelijk Primair Onderwijs op Goeree-Overflakkee, genoemd Kindwijs
Bestuursnummer	42632
Postbus	Postbus 337, 3240 AH Middelharnis
Bezoekadres	Pascal 40, 3241 MB Middelharnis
Website	www.kindwijs.org
Telefoon	0187 484153
Emailadres	info@kindwijs.org

Bestuur

Kindwijs wordt geleid door een eenhoofdig college van bestuur. Vanaf 1 augustus 2022 is de heer J.C. de Waal als bestuurder aangesteld. De heer De Waal is naast bestuurder van Kindwijs, scriba van de kerkenraad van de Gereformeerde Gemeente 's Gravenpolder.

Overzicht scholen

BRIN nummer	Naam	Website
04MD	Bosseschool	bosseschool.nl
04OR	Prins Maurits	cbspm.nl
04PW	Prins Johan Friso	pijf-herkingen.nl
04RX	Basisschool Het Kompas Nederlands Hervormd Onderwijs	hetkompas-stellendam.nl
05MQ	CJS 't Kompas	kompas-denbommel.nl
05QU	School Met De Bijbel De Regenboog	smdbderegenboog.nl
05SB	Basisschool De Bron	debron-ot.nl
05TI	School Met De Bijbel	smdbsommelsdijk.nl
07AE	Groen van Prinsterer Basisschool	cbs-groen.nl
07CB	Protestants Christelijke Basisschool Oranje Nassau	cbs-oranjenassau.nl
07NM	Albert Schweitzerschool	cbsalbertschweitzer.nl
07NZ	Christelijke Nationale School voor Basisonderwijs Zomerland	cnszomerland.nl
07YM	Protestants Christelijke Basisschool Eben-Haëzer	cbs-ebenhazer.nl
02CO	SBO De Wegwijzer	sbodewegwijzer.nl

Organisatiestructuur

De bestuurlijke taken en bevoegdheden liggen bij het college van bestuur. De raad van toezicht, in zijn rol als werkgever van het college, ziet toe op een correcte uitvoering hiervan.

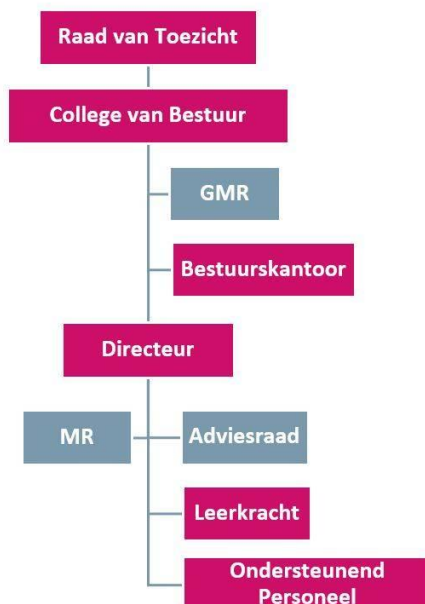
De schooldirectie is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en de uitvoering van het beleid op school.

Het bestuursbureau omvat de functies financieel manager, medewerker personeelszaken, medewerker kwaliteit en administratief medewerker(s).

De stichting is transparant over de besteding van overheidsgelden richting de overheid, voornamelijk via het jaarverslag (verticale verantwoording). Daarnaast is er een verantwoording naar de

adviesraden, ouders, personeel en leerlingen over het functioneren van de stichting en de scholen (horizontale verantwoording).

Organigram 2024



Verklaring afkortingen: GMR: Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad; MR: Medezeggenschapsraad school;

Medezeggenschap

Binnen elke school is een medezeggenschapsraad (MR) actief, die ouders de mogelijkheid biedt om het schoolbeleid te beïnvloeden. De schooldirecteur is de eerste contactpersoon voor de MR. Voor bovenschoolse aangelegenheden heeft Kindwijs een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) ingesteld, die adviseert en instemming verleent. De GMR richt zich op onderwerpen van gemeenschappelijk belang voor de scholen, met het College van Bestuur als primaire gesprekspartner.

Het dagelijks bestuur bestond in kalenderjaar 2024 uit:

Voorzitter: dhr. C. van der Slik

Secretaris: dhr. A. Goossen

Er is een groot aantal onderwerpen aan de orde gekomen waarbij veel beleidsplannen de revue zijn gepasseerd. Er werd onder meer gesproken over (in willekeurige volgorde): de gedragscode en het reglement Privacy en informatiebeveiliging, wijziging van het financieel beleid inzake de voorziening groot onderhoud en het allocatiebeleid, de regelingen voor studievergoedingen en verlof en het protocol schorsing en verwijdering van leerlingen.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Kindwijs onderhoudt op diverse wijze contacten en gaat de dialoog aan met belanghebbenden bij de organisatie.

Naam	Omschrijving
Ouders	Alle scholen hebben een ouderraad. Daarnaast is aan alle scholen een adviesraad verbonden, bestaande uit ouders, waarmee de locatiedirecteuren overleg hebben. De raad van toezicht en het college van bestuur vergadert tweemaal per jaar met alle adviesraden.
Leerlingen	Kindwijs streeft ernaar dat alle scholen een leerlingenraad instellen. Een aantal scholen heeft deze reeds ingesteld.
Medewerkers	Overleg met medewerker is voornamelijk georganiseerd in de medezeggenschapsraden en de teamoverleggen. Daarnaast hebben medewerkers inspraak via het werkverdelingsplan.
Gemeente	Het overleg met de gemeente over onderwijszaken is georganiseerd in de Lokale Educatieve Agenda (LEA)
Kinderopvang	Kindwijs onderhoudt contacten met de organisaties die in haar schoolgebouwen gehuisvest zijn. Periodiek is er overleg met de bestuurder en de betreffende locatiedirecteur.
Voortgezet onderwijs	Op bestuursniveau zijn met grote regelmaat overleggen met de bestuurders van de scholen voor voortgezet onderwijs in de gemeente, te weten de RGO en de Csg Prins Maurits.
Samenwerkingsverband	De bestuurder van Kindwijs is lid van de ledenraad van de Koepelorganisatie samenwerkingsverband PO en VO op Goeree-Overflakkee. De bestuurder van de koepelorganisatie bezoekt enkele malen per jaar de managementvergaderingen van Kindwijs.
Jeugdzorg	Contacten met Jeugdzorg worden op schoolniveau onderhouden en waar nodig afgestemd met het Samenwerkingsverband.
Kerken	De individuele scholen hebben enkele malen per jaar contact met de kerkenraden van de kerken van hun achterban in hun vestigingsplaats. Dit contact bestaat vaak uit een jaarlijks gesprek en contacten rondom bid- en dankdagen als ook bij vieringen.
Politieke partijen	De raad van toezicht en het college van bestuur hebben jaarlijks een ontmoeting met de christelijke politieke partijen op lokaal niveau.

Klachtenbehandeling

Kindwijs en de onder haar bestuur vallende scholen zijn aangesloten bij de landelijke geschillencommissie bijzonder onderwijs (GCBO). Om problemen, vragen of klachten op te lossen, wordt de route leerkracht, directie en college van bestuur gevolgd. In 2024 zijn er geen klachten ingediend door ouders/verzorgers van een leerling, die niet door het personeel, schooldirectie en/of college van bestuur konden worden afgehandeld.

Kindwijs heeft voor het vervullen van de functie Externe Vertrouwenspersoon een overeenkomst gesloten met Go Maris Bedrijfsmaatschappelijk werk, Coaching & Vertrouwenspersoon. In 2024 zijn enkele gesprekken gevoerd die niet geleid hebben tot het indienen van een klacht.

Juridische structuur

De rechtspersoon is een stichting met de naam: Stichting voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs op Goeree-Overflakkee, verkorte werknaam Kindwijs.

Kindwijs is opgericht in 2013 en gevestigd te Middelharnis.

Kindwijs is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 56891296.

Aan Kindwijs zijn de voormalige schoolverenigingen en adviesraden van de scholen verbonden. Kindwijs is lid van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee.

Governance

Per 1 januari 2024 is de heer H. van Kooten aangetreden als voorzitter van de raad van toezicht, na het aftreden van de heer J.J. de Geus. De twee leden van de financiële commissie van de raad van toezicht zijn in juni en december afgetreden en opgevolgd voor twee nieuw benoemde leden van de raad van toezicht.

Functiescheiding

Kindwijs heeft een scheiding tussen bestuur en intern toezicht gerealiseerd door de benoeming van een college van bestuur en een raad van toezicht.

Kindwijs kent een structuur met een college van bestuur, een 7-koppige raad van toezicht, schoolleiders, schoolteams en een bestuurskantoor. Daarnaast zijn er taakgroepen voor bedrijfsvoering en projecten gerelateerd aan de strategische doelen.

Elke school van Kindwijs heeft een adviesraad die als taak heeft het protestants-christelijk onderwijs op de betreffende school te bevorderen. Daarnaast mogen de adviesraden een lid voordragen voor de benoeming in de raad van toezicht.

Intern toezichtorgaan

De samenstelling van de raad van toezicht is:

naam	functie	
H. van Kooten	Voorzitter	Aangetreden 1-1-2024
W.G.A. Driesse	Lid	
W. van der Welle	Lid	
W. A. Muilwijk	Lid	
J.H. Vogelaar	Lid	
W.J. van Wijngaarden	Lid	Aangetreden 18-6-2024
Th. van Vuuren	Lid	Aangetreden 1-1-2025
J.J. de Geus	Voorzitter	Afgetreden 13-2-2024
P.C. Klink	Lid	Afgetreden 19-6-2024
P.J. van den Hil	Lid	Afgetreden 31-12-2024

De functies en nevenfuncties van de leden van de raad van toezicht staan vermeld in het verslag van de raad van toezicht dat is opgenomen in hoofdstuk 2 Verslag van de toezichthouder.

Code goed bestuur

Kindwijs werkt volgens de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs, waarin de basisprincipes voor de professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers zijn vastgelegd.



Minimaal twee keer per jaar komen de raad van toezicht en het college van bestuur gezamenlijk bijeen met de adviesraden van de scholen. Eveneens vindt er tweemaal per jaar overleg plaats met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

In december 2024 heeft de raad van toezicht zijn functioneren besproken aan de hand van de herziene Code Goed Bestuur, onder externe begeleiding. Dit is een belangrijk onderdeel van de governance van Kindwijs en zorgt ervoor dat de raad van toezicht zijn taken op een effectieve en verantwoordelijke manier uitvoert. In juni heeft de raad van toezicht met de bestuurder zijn functioneren geëvalueerd.

1.2 Verantwoording van het beleid

1.2.1 Onderwijs & Kwaliteit

Kindwijs gaat en staat voor goed onderwijs op christelijke grondslag, passend bij de behoeften van de leerlingen. Dit houdt in dat alle Kindwijs-scholen voldoen aan de aspecten van basiskwaliteit die vanuit de wet gesteld worden en door de inspectie worden gecontroleerd. Daarnaast werkt Kindwijs - op bestuurs- en op schoolniveau - voortdurend aan eigen aspecten van kwaliteit die verwoord zijn in het strategisch beleid en in de schoolplannen. Eigen aspecten van kwaliteit zijn ook terug te vinden in de parels van de organisatie.

Onderwijs is meer dan toetsresultaten. Onderwijs is er voor kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming van leerlingen. Die kwaliteit zit in de mensen die het onderwijs vormgeven. Daarom investeert Kindwijs via de Kindwijs Academie, via teamscholingen en individuele opleidingen in de kwaliteit van de medewerkers.

Het bestuur kijkt samen met de schooldirecteuren naar de brede aspecten van kwaliteit. Kindwijs werkt met een vierjarige kwaliteitscyclus voor de brede onderwijskwaliteit. In die kwaliteitscyclus is onderscheid gemaakt tussen de jaarlijkse activiteiten en de periodieke activiteiten. Onder jaarlijkse activiteiten verstaan we: de analyse van de opbrengsten (toetsopbrengsten, schooladviezen en vervolgsucces), de evaluatie van de jaarplannen en de analyse van de vragenlijsten rondom veiligheid. Deze activiteiten zijn uitgevoerd en verwerkt in nieuwe of bestaande actiepunten.

Het beleidsplan en de schoolplannen beslaan de periode 2023-2027. Schooljaar 2024-2025 is het tweede jaar in deze cyclus.

Doelen en resultaten

Met betrekking tot onderwijs en kwaliteit waren onze belangrijkste doelen op organisatieniveau:

Doel (beleidsvoornemen)	Hoogbegaafde leerlingen worden uitgedaagd en genieten van onderwijs en van begeleiding die past bij hun behoeften.
Reden (why)	Op de scholen was de leeromgeving niet altijd uitdagend en passend voor HB-leerlingen. We streven ernaar om ook de talenten van deze kinderen te ontwikkelen.
Activiteiten	Per school een talentbegeleider, HB-leerlingen volgen op de Verrekijker een passend aanbod.
Vervolgstappen	In het beleidsplan en in de schoolplannen is dit doel weer opgenomen om dit te continueren en verder uit te bouwen.
	Behaald

Doel (beleidsvoornemen)	ExperiGO stimuleert eigentijds ontwerpend en ontdekkend leren op Goeree-Overflakkee
Reden (why)	Kinderen stimuleren met een inspirerend aanbod.
Activiteiten	Elke klas volgt een aantal lessen bij ExperiGO en past dit toe in het lesaanbod op school.
Vervolgstappen	Dit aanbod wordt vervolgd.

	Behaald
Doel (beleidsvoornemen)	We werken planmatig en doelgericht aan de onderwijskwaliteit volgens de gezamenlijk gedragen cyclus en afspraken en voeren de dialoog daarover.
Reden (why)	In de structuur en cultuur rondom kwaliteitsontwikkeling was een kwaliteitsslag noodzakelijk n.a.v. de audit van de PO-Raad in 2019.
Activiteiten	Gebruik van jaarplan, jaarverslag, bestuursrapportage en schoolrapportage passend bij de geplande activiteiten in de kwaliteitskalender
Vervolgstappen	De bestuurs- en schoolrapportage worden steeds beter gebruikt. Dat gebruik verder inhoudelijk uitbouwen en werken aan kwalitatief goede analyses maken.
	Werkfase

Doel (beleidsvoornemen)	De Kindwijs-scholen geven vanuit identiteit burgerschap geïntegreerd vorm in het onderwijs.
Reden (why)	Vanwege wettelijke verplichtingen en als verbeteropdracht vanuit het inspectiebezoek.
Activiteiten	De werkgroep ondersteunt de scholen om het burgerschapsplan vorm te geven in het schoolplan, het aanbod in beeld te brengen en de monitoring te ontwikkelen.
Vervolgstappen	Het burgerschapsonderwijs maakt integraal deel uit van het onderwijs en wordt jaarlijks geëvalueerd.
	Behaald

Doel (beleidsvoornemen)	Realiseren van kinderopvang op onze scholen
Reden (why)	Vanwege de fusie van Kidzeiland met Kibeo ontstaat er een nieuwe situatie. Kindwijs wil graag een doorgaande lijn in het aanbod van opvang en onderwijs realiseren.
Activiteiten	Gebruik van jaarplan, jaarverslag, bestuursrapportage en schoolrapportage passend bij de geplande activiteiten in de kwaliteitskalender
Vervolgstappen	De bestuurs- en schoolrapportage worden steeds beter gebruikt. Dat gebruik verder inhoudelijk uitbouwen en werken aan kwalitatief goede analyses maken.
	Werkfase

Overige ontwikkelingen

De basisvaardigheden vragen onze voortdurende aandacht. Gedurende schooljaar 2023-2024 hebben we het vak rekenen Kindwijsbreed als aandachtsgebied en we zien daarvan positieve resultaten bij de tussentijdse toetsen. De leesresultaten staan onder druk. De scholen richten zich op het goed leren lezen, omdat dit een noodzakelijke vaardigheid is en voorwaardelijk voor het zelfstandig kunnen functioneren in onze maatschappij.

Toekomstige ontwikkelingen

Het beleidsplan 2023-2027 met de twee thema's Vaardig en Vitaal. Burgerschap en de basisvaardigheden vragen onze aandacht. De hiervoor genoemde thema's worden in het komende jaar vervolgd.

Onderwijsresultaten

Eindtoets

In dit kalenderjaar is voor het eerst de doorstroomtoets afgenomen. De inspectie kijkt naar het gemiddelde van drie schooljaren. Alle scholen scoren boven de signaleringswaarden van de inspectie.

26-27	27-28	28-29	29-30	30-31	31-32	32-33
05MQ KPB	07AE GvP	04MD BS 04OR PM	05TI SmdB 07YM EHS 04RX KPS	07NZ ZL 07NM AS 07CB ONS 05SB BRN 04PW PJF		05QU RgB

De scholen vallen qua schoolgewicht allemaal in de gemiddelde groep. Als doelstelling hebben we gesteld dat de scholen dan minimaal ook het landelijk gemiddelde dienen te behalen op het gebied van 1F en van 1S/2F. SBO de Wegwijzer heeft geen schoolgewicht. Deze stelt de doelen passend bij de ontwikkelingsperspectieven van de leerlingen.

In de onderstaande tabel zijn de resultaten te zien van de scholen. De groene kleur geeft aan dat alle scholen voldoende scoren t.o.v. de inspectienorm (de signaleringswaarden). Per school worden de resultaten geanalyseerd en indien van toepassing worden er verbeteractiviteiten ondernomen. Over het algemeen gesproken zijn we tevreden met de resultaten en voeren verbeterpunten door waar nodig.

Brin	Naam	Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Signaleringswaarden		Behaalde referentieniveaus		%> TL/Havo
			20-40		1F	1 S/2F	gem. 3 jaar	gem. 3 jaar	
			gem. 3 jaar						
04MD	BS	23/24	28,22	28-29	85%	48,6%	96,2%	53,2%	60%
04OR	PM	23/24	28,98	28-29	85%	48,6%	94,2%	55,3%	46%
04PW	PJF	23/24	30,83	30-31	85%	45,5%	100,0%	60,5%	22%
04RX	KPS	23/24	29,86	29-30	85%	47,1%	98,9%	65,5%	75%
05MQ	KPB	23/24	26,01	26-27	85%	51,8%	95,2%	54%	50%
05QU	RgB	23/24	32,72	32-33	85%	41,2%	96,5%	63,2%	25%
05SB	BRN	23/24	30,39	30-31	85%	45,5%	97,5%	46,9%	40%
05TI	SmdB	23/24	29,03	29-30	85%	47,1%	94,2%	57%	47%
07AE	GvP	23/24	27,45	27-28	85%	50,1%	98,1%	68,6%	60%
07CB	ONS	23/24	30,28	30-31	85%	45,5%	98,6%	66,7%	57%
07NM	AS	23/24	30,27	30-31	85%	45,5%	94,6%	55,9%	33%
07NZ	ZL	23/24	30,18	30-31	85%	45,5%	98,7%	69,2%	40%
07YM	EHS	23/24	29,17	29-30	85%	47,1%	98,9%	59,8%	43%

Verwijzingen naar voortgezet onderwijs

Van de leerlingen die in 2024 uitgestroomd zijn, hebben we 48% verwezen naar het vmbo TL/havo of hoger. Dit komt overeen met het 1S/2F-niveau.

Advies	02CO	04MD	04OR	04PW	04RX	05MQ	05QU	05SB	05TI	07AE	07CB	07YM	07NZ	07YM	Kindwijs
	WW	BS	PM	PJF	KPS	KPB	RgB	BRN	SmdB	GvP	ONS	AS	ZL	EH	
Aantal totaal	12	53	35	9	8	6	7	5	30	20	23	9	9	6	232
Aantal 1S/2F	0	32	15	2	6	3	2	2	14	12	13	3	4	3	111
Percentage 1S/2F	0%	60%	43%	22%	75%	50%	29%	40%	47%	60%	57%	33%	44%	50%	48%
Perc 1S/2F 3 jaar	8%	44%	45%	38%	52%	52%	24%	31%	48%	51%	53%	50%	50%	62%	44%

Vervolgsucces Voortgezet Onderwijs

We tonen het vervolgsucces van de leerlingen die nu in het derde jaar van het VO zitten en die in 2021 zijn uitgestroomd. Het percentage op niveau ligt gemiddeld op 67%. Dit is te laag in vergelijking met de norm die de inspectie hanteert. Verder onderzoek is daarvoor nodig in overleg met het VO.

Kindwijs	2018-2019	2019-2020	2020-2021	Gem 3j
Aantal conform advies	159	154	173	486
Totaal schoolverlaters	237	249	235	721
Percentage conform advies	67%	62%	74%	67%

Internationalisering

Binnen Kindwijs is er geen apart beleid geformuleerd op internationalisering. Wel is er op de scholen aandacht voor en zijn er contacten met kinderen of scholen uit andere landen, bijv. met een sponsorkind waarvoor (zendings-)geld wordt opgehaald.

Onderzoek

Binnen Kindwijs is er geen apart beleid geformuleerd m.b.t. tot het doen van onderzoek. Binnen het reguliere kwaliteitswerk doen we onderzoek naar oorzaken en vergelijken we met landelijke onderzoeken. Daarnaast wordt er in het kader van bijv. een masterstudie door medewerkers onderzoek verricht.

Inspectie

In 2024 heeft Kindwijs de verbeteropdracht van de Inspectie rondom burgerschap afgerond. Verder hebben SBO de Wegwijzer en CJS 't Kompas in Den Bommel inspectiebezoek gehad. Dat leverde op beide scholen een voldoende beoordeling op. Er waren ook verbeterpunten. Deze worden door de scholen opgepakt. Nadat deze akkoord zijn bevonden door de inspectie, pakken we deze punten gezamenlijk op als verbeterpunten voor alle scholen.

Visitatie

In dit jaar heeft er geen visitatie plaatsgevonden.

Onderwijs aan nieuwkomers

De opvanglocatie voor Oekraïense vluchtelingen in Middelharnis is in gebruik genomen. De gezinnen zijn verhuisd naar die locatie en de kinderen volgen regulier onderwijs op scholen in Middelharnis/Sommelsdijk. Vanuit Kindwijs is samen met het SWV, de gemeente en andere besturen intensief samengewerkt om op de scholen het taalonderwijs vorm te geven in een taalklas die



verbonden is aan de J.C. van Gent-school. Kinderen uit vluchtelingengezinnen volgen daar het eerste jaar onderwijs.

Sociale veiligheid

We streven naar een leef- en leerklimaat waarin ons personeel en onze leerlingen zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. Een positieve sociale binding met onze school vormt een belangrijke voorwaarde voor een zo optimaal mogelijk werkklimaat voor ons personeel en leerklimaat voor onze leerlingen.

Ons sociaal veiligheidsbeleid heeft als doel alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen.

Sociale veiligheid is onderdeel van het nieuwe strategisch beleidsplan 2023-2027. Bij het opstellen hiervan zijn de directeurs van de scholen betrokken, waarna het voorgelegd is aan GMR en RvT. Kindwijs werkt met een externe vertrouwenspersoon. Indien er meldingen worden gedaan, worden deze genoemd in het jaarverslag. Uitkomsten uit de vragenlijsten die tot actie aanzetten worden opgenomen in het jaarplan van de betreffende school. Als dit een Kindwijsbrede actie vraagt, wordt deze opgenomen in het jaarplan van Kindwijs.

Jaarlijks worden de veiligheidsvragenlijsten voorgelegd aan de leerlingen van groep 5 t/m 8. De resultaten worden gedeeld met de inspectie en verantwoord in de bestuursrapportage. Deze rapportage wordt gebruikt om het veiligheidsbeleid te evalueren en is onderdeel van het gesprek op het MT en de verantwoording richting de RvT.

De scholen maken gebruik van ondersteuningsaanbod van externe partijen, waarbij ook subsidie en expertise van de Gezonde School wordt ingezet t.b.v. een goed schoolklimaat.

1.2.2 Personeel & Professionalisering

Doelen en resultaten

Doelstelling strategisch beleid 2024-2025	Resultaat 2024
A. Vaardig: Kindwijs is een lerende organisatie en stimuleert professionalisering op alle lagen Gerelateerde actiepunten: - Het bestuur zorgt ervoor dat het onderwijskundig leiderschap op alle niveaus herkenbaar verankerd is in de organisatie - Benutten begeleiding startende medewerkers via aanbod VF - Starten werkplaats nieuwe leerkrachten - Startende directeuren koppelen aan maatje - Actueel aanbod KWA - Kindwijs is partner van pabo De Driestar en pabo CHE in het samen opleiden van leerkrachten - Kindwijs onderzoekt de (voor)waarde van studiereizen in het kader van professionalisering en internationalisering	- de leergang waarderend leiderschap wordt gevolgd door 10 van de 11 directeuren, twee teamleiders, 1 IB-er, de bestuurder en de personeelsmedewerker. De training voldoet inhoudelijk aan de verwachtingen. Er zijn gesprekken over de toekenning van punten. - de bestuurder bespreekt de (her)registratie tijdens het DO en streeft naar een geldige herregistratie voor alle directeuren - het aanbod 'mentor on the job' van het VFPP wordt momenteel niet ingezet, begeleiding vindt vooral schoolintern plaats - inventarisatie voor een werkplaats in schooljaar 2025-2026 vindt plaats op 16 jan. 2025 - de startende directeur van de Oranje Nassauschool kreeg een maatje uit het directeurenteam, zij hadden tweewekelijks contact rondom praktische vraagstukken. Voor de directeur van Het Kompas die in januari '25 is gestart, is ook een maatje gezocht in het directeurenteam. - via de KWA is een leergang van 2 middagen georganiseerd. 1 middag heeft plaatsgevonden, medio april staat de 2e middag van de leergang gepland. Er wordt geëvalueerd wat de bevindingen zijn. - najaar 2024 heeft oriëntatie op andere partners van een ELO plaatsgevonden, vervolgstappen zijn gepland voor het voorjaar van 2025. - de pz-medewerker heeft in samenwerking met de pabo's van CHE en Driestar twee wervingsmomenten georganiseerd. - de personeelsmedewerker had contact met de stagecoördinatoren van beide pabo's en volgt intensief de onderwijsontwikkelingen op de pabo's. - voorjaar 2025 zal een concreet voorstel voor een studiereis worden geagendeerd op de MT-agenda. Er is al besloten dat gezocht wordt naar een reis waarvan vooraf bekend is dat deze minimaal 100 studiepunten oplevert. - Januari 2025 is gevraagd naar werkgroepleden om de eilandconferentie van 5 okt. 2025 voor te bereiden.
B. Vitaal: Kindwijs investeert in het vinden, boeien en vasthouden van medewerkers die met vreugde hun werk doen. Gerelateerde actiepunten: - Banen creëren voor medewerkers uit doelgroepregister - Kindwijs investeert in een relatie met pabo's en stagiaires; informeert hen over de voordelen van Kindwijs - Kindwijs investeert in relatie met VO-leerlingen: werven voor pabo - Kindwijs biedt een PMO aan (preventief medisch onderzoek) - Kindwijs maakt meer PR met de parels van Kindwijs zoals hoge opslagfactor, devicevergoeding, aanbod DI, eigen app, KWA - Kindwijs benut de goodpractices van senior medewerkers	- voorjaar 2025 zal contact gezocht worden met VO en Gemeente om te onderzoeken of er leerlingen of mensen uit het doelgroepregister ingezet kunnen worden op de scholen - in december ontvingen alle stagiaires een attentie van Kindwijs waarmee we aangeven dat ze in beeld zijn en gewaardeerd worden. Daarnaast onderhield de pz-medewerker contact met de stagecoördinatoren van Kindwijs en van de pabo's en stemt stage, opleiding en werkveld zo goed mogelijk af. Met name op het gebied van stage-eisen rondom de diversiteitsstage is veel contact met Driestar om te komen tot een optimale situatie voor Kindwijs en de studenten. - Kindwijs is gevraagd om 4 feb. te participeren op de beroepenmarkt van het VO. Daarnaast wordt een dagprogramma aangeboden aan VO-leerlingen waarbij ze op bezoek kunnen bij enkele scholen om de praktijk te zien en een indruk te krijgen van de verschillende functies. Dit wordt voorbereid met Driestar-hogeschool. - Tijdens het MT van 5 september 2024 werd gekozen het PMO uit te laten voeren door ADXpert. De vragenlijst is afgenomen en de fysieke pmo's worden ingepland voor februari 2025. Bestuurder en pz-medewerker ontvingen een eerste terugkoppeling op de organisatiescores. De respons op de vragenlijst was 51% wat we duiden als een lage respons. - Advertenties werden zo aantrekkelijk mogelijk gemaakt; in tegenstelling tot ons doel werden parels niet benadrukt in de advertentie maar werd de tekst juist meer gecomprimeerd. - Ervaren medewerkers werden als maatje gekoppeld aan startende medewerkers. Senior medewerkers kregen in tegenstelling tot ons doel geen aanbod om actief te blijven als invaller; men maakte vaak een bewuste keuze om terug te treden en voelde niet veel voor dit aanbod. Verder valt op te merken dat startende medewerkers werden uitgenodigd om tijdens een lunch in oktober kennis te maken met bestuurder en pz-medewerker. Deze lunch was geslaagd maar men vond het wat te gehaast ingepland voor de KWA-middag; dit vraag volgend schooljaar om een andere aanpak.



Toekomstige ontwikkelingen

De werving van voldoende en bekwame leerkrachten is prioriteit-1 in de komende jaren. Hoewel de tekorten in de tweede helft van 2024 zeer gering waren, voelen we toch met elkaar de spanning wanneer er een heel beperkt aantal sollicitanten beschikbaar is voor de invulling van vacatures.

Daarnaast vraagt de begeleiding van duale en startende collega's veel energie binnen de scholen. Het aantrekken van duale studenten resulteert in een negatieve begroting omdat deze studenten wel betaald worden maar grotendeels nog werken onder begeleiding van een gediplomeerde leerkracht. Vanaf het derde leerjaar van de pabo zien we dat studenten meer en meer in vacatureruimte komen te staan.

Kindwijs benut de mogelijkheden om jongeren vroegtijdig te interesseren voor het beroep van leraar. We starten hiermee in het voortgezet onderwijs door voorlichting, openstellen van scholen voor bezoeken, deelname aan de beroepenmarkt en het ontvangen van stagiaires. Bij vacatures spreken directeur en personeelsmedewerker over mogelijkheden om personeel creatief te werven, anders in te zetten, te behouden en onderwijs soms anders te organiseren.

Wat betreft de herregistratie van directeuren kan gemeld worden dat de herregistratietermijn is opgeschoven van 4 jaar naar 5 jaar. Een directeur van Kindwijs zou moeten herregistreren voordat de nieuwe module is afgerond, zij is voor een korte periode in dienst als niet geherregistreerde directeur. De module die werd gekozen voor schooljaar 2024-2025 is inmiddels gestart door alle directeuren. Met een vervolg in 2026-2027 levert deze module voldoende studiepunten op voor herregistratie. Er wordt daarnaast een geaccrediteerde studiereis voorbereid voor 2026.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Het ziekteverzuim is gestegen van 4,3 naar 4,8%. Dit vond met name zijn oorzaak in enkele langdurig zieken. De personeelskrapte zorgt ook voor de nodige werkdruk wat vaak resulteerde in extra ziekmeldingen vanwege belastbaarheid.

Scholen hebben vooral de inzet van hun duale studenten benut om vacatures te vervullen.

Uitkeringen na ontslag

Gedurende kalenderjaar 2024 werd door Kindwijs een bedrag à € 19.726,- betaald aan uitkeringen na ontslag. Voor deze kosten is een compensatie à € 16.486,- ontvangen. Kindwijs werkt conform de CAO met 'van-werk-naar-werkbeleid'. Wanneer collega's met een vast contract of met contractuele verplichtingen n.a.v. een tijdelijk contract niet meer in te passen zijn in de formatie van een van de 14 scholen, dan kunnen zij werken in de invalpool. Wanneer het nodig is dat collega's worden geholpen met het vinden van werk buiten Kindwijs dan spant Kindwijs zich daarvoor in met de inzet van een extern deskundige.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De middelen voor professionalisering en begeleiding startende leerkrachten werden besteed aan de werkplaats voor starters, de werkplaats voor duale studenten en het aanbod voor nascholing en opleiding in de Kindwijsacademie. Alle scholen hebben een nascholings- en bestedingsplan opgesteld in overleg met hun team en met instemming van de medezeggenschapsraad.

Er was in 2024 één startende schoolleider. Voor de begeleiding zijn middelen gebruikt om coaching te betalen in de tweede helft van 2024.

Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid is opgenomen in strategisch beleidsplan van onze stichting. De actiepunten voor het College van Bestuur zijn opgenomen en uitgewerkt in de jaarplannen. Onze

organisatie wil een excellente werkgever zijn, en wij doen dan ook het maximale om gekwalificeerde medewerkers te vinden, te binden, te boeien en te ontwikkelen. Het personeelsbeleid is afgestemd op de onderwijskundige visie en doelen van de scholen.

Onderwijskundige visie en scholing personeel

Jaarlijks wordt een aanbod van scholingen/professionaliseringsactiviteiten aangeboden aan alle medewerkers van Kindwijs. Dit aanbod komt tot stand in samenwerking met de coördinatoren van onze Kindwijsacademie en sluit nauw aan bij het strategisch beleidsplan van onze scholengroep. Er is een jaarlijks terugkerend aanbod zoals BHV, brandbestrijding en ontruiming én er is een jaarlijks wisselend aanbod dat past bij de doelstellingen uit het strategisch beleid zoals in 2024 digitale vaardigheden. Alle medewerkers worden jaarlijks bevraagd op hun wensen ten aanzien van nascholing; daar waar mogelijk worden deze wensen gehonoreerd zowel voor een individuele scholing als voor teamscholingen. Elke school heeft een eigen aanbod aan teamscholingen naast het aanbod van Kindwijs. De teamscholingen richten zich op specifieke doelstellingen in het jaarplan van de school op didactisch en pedagogisch gebied.

Wensen voor individuele scholingen worden in overleg met de directeur gehonoreerd wanneer deze passen binnen de begroting en bijdragen aan het belang van school en/of medewerker.

Implementatie, monitoring en evaluatie personeelsbeleid

Kindwijs werkt jaarlijks aan nieuwe onderdelen van het personeelsbeleid. De urgentie wordt bepaald door de actualiteit en door het managementteam van Kindwijs. Nieuw beleid wordt in de meeste situaties ontwikkeld volgens onderstaande route

1. formulering te behalen doelstelling met nieuw beleidsstuk;
2. mandaat voor het opstellen van een concept door de personeelsmedewerker al dan niet met een of meerdere directeuren, financieel manager of bestuurder;
3. presentatie van het concept beleidsdocument tijdens een managementvergadering;
4. aanpassing van het concept of voorgenomen besluit tijdens een managementvergadering;
5. wanneer het concept gereed is, dan volgt de definitieve besluitvorming;
6. doorsturen van het voorstel naar de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad;
7. na instemming door GMR wordt het nieuwe personeelsbeleid ingevoerd.

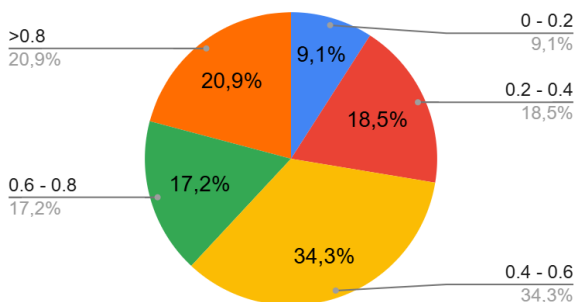
De personeelsmedewerker is verantwoordelijk voor de uitvoering en het ontwerp van nieuw personeelsbeleid. Evaluatie wordt altijd afgestemd in samenspraak met het managementteam van Kindwijs.

Dialoog strategisch personeelsbeleid

Middels het werkverdelingsplan hebben medewerkers op schoolniveau inspraak in het operationele beleid van de school. Directeuren hebben inspraak via het managementoverleg. Daarnaast is samenspraak georganiseerd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van Kindwijs. In kalenderjaar 2024 werd gewerkt aan de uitvoering van de doelen uit het strategisch beleidsplan voor de periode 2023-2027. Bij de totstandkoming van het beleidsplan waren de Raad van Toezicht en enkele leden van de GMR uitgenodigd om samen met het managementteam de parels en puzzels te inventariseren van de huidige situatie en hun input te leveren vanuit hun visie op de toekomst. Dit zorgt dat we deze jaren kunnen werken vanuit een gedragen beleidsplan.

Het personeel in getallen

Deeltijdcategorie



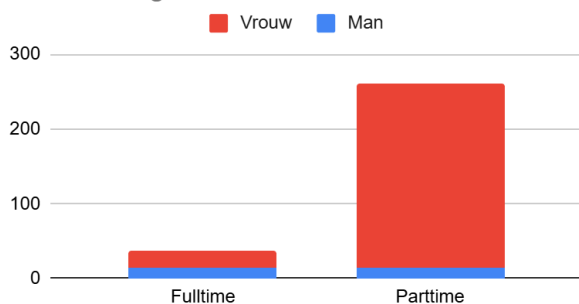
In deze paragraaf wordt het personeelsbestand cijfermatig gepresenteerd. Het gaat over de bezetting/personeelssterkte in categorieën, functiegroep en geslacht, in- en uitstroom en de stand van zaken functiemix. De volgende zaken vallen op:

Op 31 december 2024 zijn er 297 personeelsleden in dienst bij Kindwijs, dit is vrijwel gelijk met vorig jaar. De groep 55+ maakt 16% uit van het totaal, dat is iets minder dan

voorgaand jaar.

Hierbij moet opgemerkt worden dat pabo-studenten vanaf schooljaar 2024-2025 een aanstelling van één uur per week hebben als stagevergoeding.

Verhouding Man / Vrouw

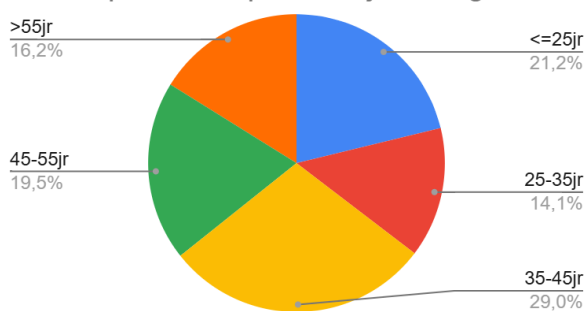


Er zijn relatief weinig kleine (<0,4) deeltijdbanen. De grootste groep heeft een aanstelling tussen 0,4 en 0,8. Slechts 37 personeelsleden (12,5%) hebben een fulltime aanstelling

De meeste personeelsleden vallen in de categorie onderwijzend personeel. Er zijn 11 schoolleiders waarvan er één leiding geeft aan twee scholen en één aan drie scholen.

De verhouding man/vrouw is niet veranderd ten opzichte van 2023. Van het totaal aantal personeelsleden is 10% man.

Aantal personen per leeftijdscategorie



Ten opzichte van het jaar 2023 is de verhouding LB en LC leraren gewijzigd, van 24,3% LC naar 23,0% LC. Vanaf invoering van de CAO 2018-2019 is de functiemix in principe losgelaten. De financiële middelen zijn aangewend voor de aanpassing van de schaalbedragen voor de leerkrachtfuncties. Leerkrachten worden nu

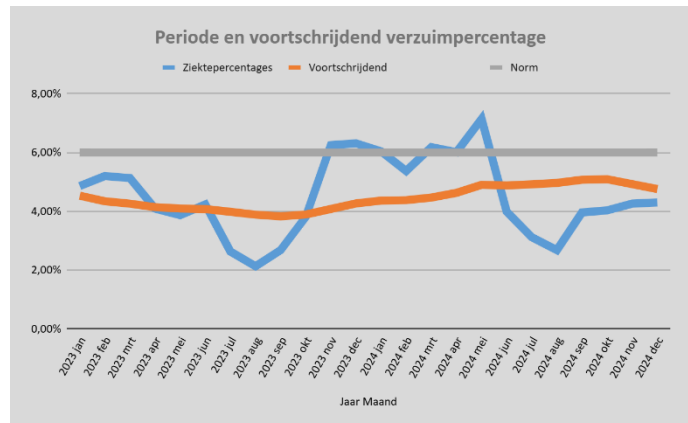
ingeschaald op basis van nieuwe functieprofielen.

Per 31 december 2023 waren er twee openstaande vacatures op de scholen. Tevens stond er een vacature open voor de invalpool. Wat betreft het aantal openstaande vacatures is het goed te melden dat diverse vacatures niet meer werden gepresenteerd op de website om onrust in de groepen te voorkomen en in overleg met de bestuurder de inzet van duale studenten en/of onderwijsassistenten te continueren. In augustus 2024 is er één zij-instromer en zijn er 8 duale pabostudenten gestart op de scholen.

Verzuim

De ontwikkeling van het ziekteverzuim over de afgelopen jaren is als volgt weer te geven:

Het ziekteverzuim vertoont een stijgende trend. Het voortschrijdend 12-maands gemiddelde verzuim bedraagt over 2024 4,8%. In 2023 was dat 4,3%. Het landelijk gemiddelde over 2023 bedroeg voor het basisonderwijs 6,2%. De landelijke cijfers over 2024 zijn nog niet bekend.



Banenafpraak

In de cao (art. 5.1) is opgenomen dat elke stichting ook invulling geeft aan de participatiebaan. Kindwijs heeft ultimo 2024 drie medewerkers vanuit het doelgroepenregister in dienst in de functies conciërge, administratief ondersteuner en groepsondersteuner. In kalenderjaar 2024 is geen nieuwe medewerker benoemd in een participatiebaan.

Diverse keren per jaar is er contact met de Gemeente en wordt de vraag neergelegd om conciërges en groenmedewerkers met participatiebaan in te zetten in onze organisatie. Tot op heden kon hierin nog niet worden voorzien. Kindwijs onderhoudt daarnaast contacten met CSG Prins Maurits, afdeling Praktijkonderwijs voor extra stagiaires die mogelijk kunnen doorstromen naar een baan.

Quotum en realisatie

Jaar	Quotumpercentage	Te realiseren banen van 25,5 uur	Gerealiseerde banen van 25,5 uur
2022	2,69%	6,8	2,9
2023	2,76%	6,8	2,7
2024	2,76%	6,8	2,5

Werkdrukmiddelen

Op elke school zijn de werkdrukmiddelen benut om de werkdruk te verlichten. De verdeling van deze middelen is onderdeel van het werkverdelingsplan dat op elke school gehanteerd wordt en waarbij het team nadrukkelijk inbreng heeft in de besteding van de middelen. De werkdrukmiddelen zijn in 2024 vooral ingezet voor extra ondersteuning.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indienstreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe contracten medewerkers in loondienst	59	11	0
Nieuwe contracten medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG. Elk kwartaal krijgen we een rapportage vanuit het administratiekantoor en



sinds we erg de nadruk leggen op de geldigheid van de VOG zien we dat het aantal aanstellingen zonder geldig VOG is gedaald naar 0. Sinds najaar 2024 maken we gebruik van de nieuwe mogelijkheid van het administratiekantoor om elke aanstelling preventief te laten checken op de aanwezigheid van een geldig VOG.

Ook pabo-studenten die soms invallen hebben altijd een geldig VOG.

1.2.3 Huisvesting en facilitair

Inleiding

Kindwijs hanteert een beleid dat uitgaat van schoolautonomie. Taken die deze autonomie versterken door ontzorgen en kostenbesparing worden centraal uitgevoerd. Voorbeelden van deze taken zijn:

- Groot en planmatig onderhoud en beheer;
- Nieuwbouw en renovatie;
- Energiemanagement en duurzaamheid gebouwen;
- Aanbesteding schoonmaak;
- Uitvoeren van het huisvestingsplan.

Doelen en resultaten

Met betrekking tot huisvesting en facilitaire zaken waren onze belangrijkste doelen in het afgelopen jaar:

Doel		Resultaat
Nieuwbouw of renovatie 3 scholen		Voor deze scholen zijn in 2024 de renovatieplannen verder ontwikkeld. In december 2024 is voor twee scholen de opdracht gegeven aan de aanemers.
Verbetering binnenklimaat van de scholen		In 2024 is in de meeste scholen airco geïnstalleerd. Voor twee scholen zijn de projecten nog in uitvoering.
Verduurzaming installaties		In de Eben Haezerschool zijn de gasgestookte luchtverwarmers vervangen door lucht-lucht warmtepompen.
Verbetering van de informatiebeveiliging		De invoering van de verplichte multifactor autorisatie op ParnasSys is nog niet gerealiseerd
Vermindering van de gebruikersklachten in de eigen communicatieapp		De gebruikerstevredenheid is na de update naar versie 2.0 van de app zo sterk gestegen dat besloten is om het gebruik ervan voort te zetten.

Toekomstige ontwikkelingen

Onderhoud

Het opstellen en actualiseren van de meerjaren onderhoudsplannen (MJOP) is uitbesteed aan Lakerveld Architecten en Ingenieurs. In 2024 heeft de tweejaarlijkse herziening van de MJOP plaatsgevonden.

De MJOP is een belangrijk document dat een overzicht geeft van alle onderhoudswerkzaamheden die in de komende jaren aan de gebouwen van Kindwijs moeten worden uitgevoerd. Het is een strategisch instrument dat helpt om de levensduur van de gebouwen te verlengen, de kosten van onderhoud te beheersen en de veiligheid en kwaliteit van de leeromgeving te waarborgen.

Lakerveld Architecten en Ingenieurs is een ervaren bedrijf dat gespecialiseerd is in het opstellen en actualiseren van MJOP's. Zij hebben een grondige kennis van de gebouwen van Kindwijs en kunnen de MJOP's op een efficiënte en effectieve manier opstellen.



De tweejaarlijkse herziening van de MJOP zorgt ervoor dat het plan actueel blijft en dat er rekening wordt gehouden met eventuele veranderingen in de gebouwen of in de omgeving. Dit is belangrijk om ervoor te zorgen dat het onderhoud van de gebouwen op een optimale manier wordt uitgevoerd.

Kindwijs heeft voor alle scholen onderhoudscontracten geregeld die de volgende aspecten omvatten: daken, CV's, ontruimingsinstallaties, pleintoestellen, schilderwerk, elektrische installaties en brandblusmiddelen.

De MJOP is onderverdeeld in dagelijks onderhoud en groot onderhoud. Voor 2024 is voor dagelijks onderhoud € 196.000,- opgenomen. De werkelijke kosten, exclusief tuinonderhoud waren € 213.300,-.

Voor regulier en groot onderhoud was € 645.600,- geraamd. De uitgaven voor regulier en groot onderhoud bedroegen € 426.200,-. Naast meer- en minderkosten moet het onderhoud voor een bedrag van € 78.000,- nog uitgevoerd worden.

Het vervangen van de erfafscheiding en het herstraten van het schoolplein van De Regenboog is uitgevoerd in 2024. In de Prins Mauritschool is het binnenschilderwerk voor een groter deel van het schoolgebouw uitgevoerd dan gepland. De vervanging van de cv-installatie op de Eben Haezerschool is omgezet naar een investering in een duurzame installatie. Deze school heeft daardoor geen gasverbruik meer.

Nieuwbouw en renovatie

Veel schoolgebouwen of delen daarvan zijn inmiddels ouder dan 40 jaar, wat een uitdaging vormt bij het plannen van groot onderhoud. De levensduur van deze gebouwen, of ze nog 10 tot 20 jaar mee kunnen, is namelijk onzeker.

De Gemeente Goeree-Overflakkee heeft de schoolgebouwen geïnventariseerd en gekwalificeerd om de huidige huisvestingssituatie en de toekomstige vraag naar (ver)nieuwbouw te bepalen. Dit leidde in 2019 tot de vaststelling van het Integraal Huisvestingplan (IHP) primair onderwijs 2018-2035 door de gemeenteraad.

De gemeentelijke huisvestingsverordening is in 2023 aangepast door de gemeente in samenspraak met de schoolbesturen. Een belangrijke wijziging is de opname van levensduurverlengende renovatie als alternatief voor nieuwbouw.

De renovatieprojecten voor de Oranje Nassaschool in Nieuwe-Tonge en de Albert Schweitzerschool in Stad aan 't Haringvliet hebben in 2024 belangrijke stappen gezet. Architectenbureau Lakerveld leverde de definitieve ontwerpen, waarvoor de gemeente in februari de benodigde kredieten goedkeurde. In december 2024 zijn de opdrachten gegund aan twee aannemers, met een geplande start van de werkzaamheden in het voorjaar van 2025.

De gesprekken tussen de gemeente, de overige organisaties in het gebouw en CJS 't Kompas in Den Bommel zijn voortgezet om tot een besluit te komen over nieuwbouw of renovatie van het gebouw.

Veiligheid en beveiliging

Scholen zijn verantwoordelijk voor hun eigen veiligheid en beveiliging. Elke vier jaar vindt een risico-inventarisatie plaats, resulterend in een plan en jaarplannen. In 2023 zijn de inventarisaties uitgevoerd en verbeterplannen gemaakt. In 2024 lag de nadruk op het uitvoeren van deze plannen.



Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

In het beleidsplan 2023-2027 is verwoord dat Kindwijs zich inzet voor schoolgebouwen die eigentijds en duurzaam zijn. De scholen vormen een omgeving waar medewerkers optimaal kunnen werken. Voor de leerlingen zijn de schoolgebouwen een uitdagende leeromgeving, waarbij aandacht is voor licht, ruimte en gezondheid.

In de planontwikkeling voor de te renoveren scholen wordt uitgegaan van Frissescholen klasse B. De ontvangen Dumava subsidie maakt het mogelijk de gebouwen energieneutraal te maken.

In 2024 zijn in de Eben Haezerschool in Goedereede Havenhoofd de gasgestookte luchtverwarmers vervangen door lucht-lucht warmtepompen in combinatie met separate ventilatie-units voor kantoorruimte, multifunctionele ruimte, directie- en lerarenkamer en speelruimte. Het gasverbruik van dit gebouw is daarmee nihil geworden. Voor de verduurzaming van de installatie in het schoolgebouw van de CBS Prins Maurits in Dirksland is DUMAVA subsidie aangevraagd en ontvangen. De realisatie van dit project zal in 2025 plaatsvinden.

Kindwijs heeft een overeenkomst met Facilicom Energiemanagement voor het monitoren van het energieverbruik. Twee keer per jaar wordt een energiescan uitgevoerd en besparingsmogelijkheden geanalyseerd en toegelicht.

1.2.4 Financieel Beleid

Het financiële beleid van Kindwijs heeft als doel de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs in al haar facetten te garanderen, op korte, middellange en lange termijn. Essentieel hierbij is de afweging tussen de vereisten van het onderwijs (het primaire proces) en de financiële realiteit. Kindwijs zet in op een gezonde financiële en bedrijfseconomische positie, met een jaarlijks sluitende exploitatie, adequate reserves en benodigde voorzieningen.

Doelen en resultaten

Met betrekking tot het financieel beleid waren onze belangrijkste doelen:

Doel		Resultaat
Financiële kengetallen zijn en blijven op orde		Alle kengetallen zijn ruim boven de norm
Publiek eigen vermogen blijft onder de signaleringswaarde		Door het realiseren van meerdere opleidingsplaatsen wordt voorkomen dat er een overmatig vermogen ontstaat.

Meerjarenbegroting

Het financieel beleid is erop gericht om bedrijfseconomische risico's maximaal af te dekken. De basis hiervoor is een effectieve planning- en controlcyclus, beginnend met een actuele en betrouwbare begroting en meerjarenraming. De belangrijkste uitgangspunten van de begrotingscyclus zijn:

- * De visie, uitgangspunten en kernwaarden uit ons strategisch beleidsplan (Geloven, Vertrouwen, Vreugde, Veiligheid en Vernieuwend) en de kernpunten van onze besturingsfilosofie (vertrouwen, solidariteit en rolvastheid) vormen de leidraad voor onze activiteiten.
- * We streven ernaar om de leidende principes van de lumpsumfinanciering zoveel mogelijk te volgen: ontschotting, autonomievergroting en deregulering.
- * We hanteren een geïntegreerde begroting, waarbij er geen onderscheid is tussen personele en materiële middelen.
- * We hanteren een begroting die is gebaseerd op de werkelijke onderwijsbehoeften, en niet direct op de ontvangen bekostiging. Dit betekent dat we de uitgaven niet per bekostigingselement plannen. Wanneer dit tot knelpunten leidt, worden beleidsmatige beslissingen genomen over de allocatie van middelen.

Toekomstige ontwikkelingen

Het financieel beleid van Kindwijs is voortdurend in ontwikkeling, waarbij de focus ligt op het waarborgen van de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs in een veranderende omgeving. Hieronder volgen enkele belangrijke toekomstige ontwikkelingen:

Vereenvoudiging van de bekostiging:

Sinds 1 januari 2023 is de bekostiging in het primair onderwijs vereenvoudigd. Scholen ontvangen nu een basisbedrag per leerling en per school, in plaats van aparte budgetten voor personeel en materieel. Dit geeft scholen meer flexibiliteit om het geld naar eigen inzicht te besteden.

Om schoolorganisaties te laten wennen aan deze nieuwe regeling, geldt er een overgangsregeling van 2023 tot en met 2025.

Basisvaardigheden

Structurele financiering om het onderwijs in de basisvaardigheden duurzaam te verbeteren wordt pas in 2027 ingevoerd.

Instandhouding en opheffing in het primair onderwijs

De instandhouding van kleine scholen gaat de komende jaren ingrijpend veranderen. Dat staat in een Kamerbrief van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) over het stelsel van instandhouding en opheffing in het primair onderwijs. Bekostiging speelt een rol bij de instandhouding van scholen. Momenteel ontvangen alle scholen in het land met minder dan 150 leerlingen kleinscholentoeslag, ook in grote steden. Daarom wordt voorgesteld de kleinscholentoeslag om te vormen naar een dunbevolktheidstoeslag. Hiermee worden kleine scholen die belangrijk zijn voor het behoud van een bereikbaar onderwijsaanbod doelgericht bekostigd. Scholen in grote steden zullen niet langer kleinscholentoeslag ontvangen. De hierdoor vrijgevallen financiële middelen worden geherinvesteerd in kleine scholen in dunbevolkte regio's.

Negen scholen van Kindwijs ontvangen de kleine scholentoeslag. Nog onduidelijk is wat de ontwikkelingen rond de Instandhouding en opheffing in het primair onderwijs voor deze scholen betekent.

Vervangingsfonds

Met ingang van 2024 is Kindwijs volledig eigenrisicodragers voor de vervangingskosten van het ziekteverzuim en schorsing. Het beoogde financieel voordeel wordt met name ingezet voor intensievere begeleiding van personeel dat afwezig is vanwege arbeidsongeschiktheid.

Investeringsbeleid

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting wordt het investeringsplan voor de komende vijf jaar geactualiseerd op basis van de schoolplannen en de verwachte vervangingsinvesteringen in overleg met de schooldirecteuren. Bij het vaststellen van de meerjarenbegroting worden de investeringsbudgetten goedgekeurd.

Treasuryverslag

Het treasurybeleid van Kindwijs vindt plaats binnen de kaders van de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' (RBLD 2016). Binnen het treasurybeleid maakt Kindwijs geen onderscheid tussen publieke middelen en niet-publieke middelen.

Het bestuur van Kindwijs heeft een treasurystatuut vastgesteld waarin de eisen zijn vastgelegd waaraan beleggingen van overtollige middelen moeten voldoen, te weten:

- **Obligaties**
Door de stichting zullen geen obligaties worden gehouden.
- **Aandelen**
Door de stichting zullen geen aandelen worden gehouden, hieronder tevens begrepen beleggingsfondsen.
- **Overige effecten**
Door de stichting zullen geen overige effecten worden gehouden.
- **Wijziging beleggingsbeleid**
Wanneer het college van bestuur van mening is dat door omstandigheden het beleggings-beleid moet worden bijgesteld, dient dit vooraf ter goedkeuring aan de raad van toezicht te worden voorgelegd. Te denken valt aan wijziging van de richtlijnen van de overheid of een structurele verslechtering van de (rente)markten, waardoor de beleggingsverhouding moet worden aangepast.
- **Bandbreedte beleggingen**
Overtollige liquiditeiten worden belegd in de toegestane beleggingsvormen. Overtollige liquiditeiten worden alleen belegd bij ABN-AMRO, ING bank, of Rabobank.

De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het treasurybeleid ligt bij het college van bestuur.

In 2024 zijn de overtollige middelen ondergebracht in deposito en op de bedrijfsspaarrekeningen bij de Rabobank. Het saldo van deze rekeningen bedraagt ultimo 2024 € 5.610.500,-

Allocatie middelen

Kindwijs verdeelt de rijksbekostiging op basis van de per brin nummer afgegeven beschikkingen voor de bekostiging over de veertien onder haar ressorterende scholen. De kosten van bestuur, bestuurskantoor en gezamenlijke activiteiten worden over de scholen verdeeld op basis van het aantal leerlingen.

Deze wijze van verdeling van de gezamenlijke kosten is overeengekomen bij de respectievelijke fusies.

Bovenschools worden naast de bestuurlijke kosten voornamelijk de kosten voor de financiële en personeels- en salarisadministratie ingezet. De kosten van de gezamenlijke projecten zoals het ontdeklab ExperiGO, de onderwijsvoorziening meer- en hoogbegaafden De Verrekijker en het onderwijsproject gericht op een vloeiende overgang tussen basis- en voorgezet onderwijs, Teenwise, worden eveneens bovenschools ingezet en op basis van het aantal leerlingen (ExperiGO en Teenwise) of als percentage van de bekostiging (De Verrekijker) gedragen door de scholen.

Met ingang van 1 januari 2024 heeft Kindwijs het volledig eigenrisicodragerschap voor de vervangingskosten bij ziekte zonder herverzekering. De kosten van vervanging wegens ziekte verminderd met de ontvangen uitkeringen worden bovenschools gedragen en op basis van het leerlingaantal verdeeld over de scholen.

De kosten van het bestuurlijk apparaat zijn:

Soort	Bedrag
Personeelskosten bestuur en staf	€ 574.600,-
Afschrijvingen	€ 9.300,-
Huisvestingskosten kantoor	€ 34.600,-
Administratie- en beheer	€ 193.300,-
ICT en kopieerkosten	€ 73.600,-
Overige lasten	€ 50.600,-
Financiële lasten	€ 2.800,-

De personeelsformatie van bestuur en staf bestaat uit:

Functie	Omvang in WTF
Bestuurder	1,0
Manager financiën	1,0
Medewerker personeelszaken	0,5
Medewerker kwaliteit	0,4
Secretarieel en administratief personeel	1,0
Totaal	3,9

Onderwijsachterstandsmiddelen

Enkele scholen van onze stichting ontvangen gelden voor de bestrijding van onderwijsachterstanden. Van belang hierbij zijn de achterstandsscore van de school (CBS) en de schoolweging (CBS). De middelen die het ministerie verstrekt, worden integraal toebedeeld aan de scholen. In het afgelopen boekjaar ontving één school de middelen voor de bestrijding van onderwijsachterstanden, ter

waarde van (totaal): € 14.400,- De middelen werden in overleg met het team en de MR door de school ingezet. De toegekende gelden zijn vooral besteed aan extra begeleiding.

Planning- en controlcyclus

Bij de stichting Kindwijs bestaat de planning- en controlcyclus op hoofdlijnen uit de volgende onderdelen:

- Opstellen van een maandelijkse rapportage van de ontwikkeling van de gerealiseerde loonkosten ten opzicht van de budgetten. Deze rapportage wordt ter informatie voorgelegd aan de directies van de scholen, aan het college van bestuur en voorafgaand aan elke vergadering aan de raad van toezicht.
- Het opstellen van een maandelijks overzicht van de ontwikkeling van het ziekteverzuim. Dit overzicht wordt voorgelegd aan het college van bestuur en voorafgaand aan elke vergadering aan de raad van toezicht.
- Opstellen en vaststellen van het bestuursformatieplan voor het volgende schooljaar (beleidsmatige en formatieve financiële planning). Formele vaststelling per 1 mei van een kalenderjaar.
- Opstellen en vaststellen jaarverslag vorig boekjaar. Dit betreft een bestuursverslag en de jaarrekening. Dit verslag is een verantwoordingsdocument over het gevoerde beleid en de cijfermatige positie van de stichting.
- Opstellen en vaststellen van de 4, 7, 11-maandrapportage van een kalenderjaar. Deze bestaat uit een financiële rapportage met betrekking tot de staat van baten en lasten en een forecast van de staat van baten en lasten over het gehele kalenderjaar. Deze rapportage wordt integraal besproken met de directies van de scholen.
- Het opstellen en vaststellen van het formatie- en groeppenindeling-overzicht op de scholen voor het komende schooljaar. In dit overzicht wordt de werkelijke formatie afgezet tegen de budgettaire ruimte. Dit overzicht wordt opgesteld door de schooldirecties in nauwe samenwerking met de financieel manager.
- Opstellen en vaststellen van een meerjarige begroting (5 boekjaren). In deze begroting is de begroting voor het komende jaar begrepen. De meerjarige begroting geeft inzicht in de ontwikkeling van de resultaten, het eigen vermogen en de voorzieningen. Het geheel wordt vastgesteld door het college van bestuur en voorgelegd aan de medezeggenschapsraad en de raad van toezicht.

Om interne risico's zoveel mogelijk te beperken, beschrijven we voor de interne controle de administratieve organisatie van processen met een financieel risico. Hierbij waarborgen we functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie. Voor het opvangen van restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruiken we in ons financieel beleid het kengetal weerstandsvermogen, om te zorgen voor voldoende eigen vermogen als risicobuffer. De beschreven interne risicobeheersings- en controlesystemen hebben bepaalde risico's uitgesloten en andere in kaart gebracht, met name financieel gerelateerde risico's uit de meerjarenbegroting.

Sinds 1 januari 2016 is de stichting eigenrisicodragers voor de vervanging van zieke leerkrachten. Om dit risico te monitoren en te beheersen, is het interne rapportagesysteem verder ontwikkeld. Voor de vaste vervangingsbehoefte is een vaste vervangerspool opgezet.

Voor de komende periode stelt het bestuur zich ten doel om de indicatoren in de maandelijkse rapportage voortdurend te verbeteren, zowel op het gebied van onderwijskwaliteit en -resultaten als op het gebied van financiële resultaten.

1.2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 1.3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 1.3.2
- De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht

Intern risicobeheersingssysteem

Om risico's te minimaliseren, past Kindwijs een planning- en controlcyclus toe waarbij het bestuur de ontwikkeling van de financiële en onderwijsprestaties bewaakt en hierover periodiek, via maandelijkse rapportages, verantwoording aflegt aan de toezichthouder. De meerjarenbegroting, die jaarlijks door de bestuurder wordt opgesteld en door de raad van toezicht wordt goedgekeurd, vormt samen met de realisatie de basis voor de verantwoording. Daarnaast wordt jaarlijks een meerjarenbestuursformatieplan opgesteld, dat ter instemming aan de medezeggenschapsraad en ter goedkeuring aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In de meerjarenbegroting en het bestuursformatieplan worden financiële risico's zo volledig mogelijk in kaart gebracht en wordt de noodzaak van acties beoordeeld.

Belangrijkste risico's

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Belangrijke omgevingsfactoren zijn de arbeidsmarkt voor onderwijspersoneel en de politieke situatie (lokaal en landelijk). Verder is een bedrijfsmatige aanpak voor onderwijsinstellingen cruciaal voor de continuïteit.

In het risico-perspectief hanteert Kindwijs ook een risicoanalyse. Om actueel inzicht in de risico's van de onderwijsinstelling te verkrijgen, is op 24 april en op 19 juni 2024 een risico-inventarisatie uitgevoerd. Het bestuur achtte het raadzaam om de laatst opgestelde risico-inventarisatie en weerstandsparagraaf niet te actualiseren maar juist helemaal vanaf de start 'vers' op te bouwen. Onder begeleiding van adviseurs van Verus hebben hiertoe workshops plaatsgevonden.

De deelnemers aan de workshops waren afkomstig uit verschillende functionele invalshoeken van de organisatie, te weten: bestuur, Raad van Toezicht, schoolleiding, GMR en bedrijfsvoering (combinatierol met RvT). Deze diversiteit aan deelnemers is bewust gekozen, omdat ieder vanuit zijn/haar functie verschillend tegen risico's aankijkt.

Risicotabel

	Gebeurtenis	Kans	Financieel	Oorzaken/ Gevolgen	Beheersmaatregelen
1	toenemende complexiteit a.g.v. maatschappelijke ontwikkelingen, zoals omgang met inclusief onderwijs	H	€ 150.000	de doelgroep is veranderd en verandert nog steeds; de achtergronden worden steeds complexer / moeilijker; medicalisering; meer partners betrokken bij het onderwijs; wisselingen bij zorginstellingen (waardoor scholen zelf meer moeten doen); onvoldoende	leerlingenpopulatie diepgaand analyseren; nieuw beleid ontwikkelen o.a. training/scholing/coaching; methodiek kwaliteitsbewaking op orde brengen/versterken

Gebeurtenis		Kans	Financieel	Oorzaken/ Gevolgen	Beheersmaatregelen
				eigenaarschap, adaptief vermogen van team/school staat onder (te) grote druk; kennis, kunde en bereidheid zijn (nog) niet op het gewenste niveau	
				kwaliteit van het gehele onderwijs onder druk o.a. door hogere werkdruk, te krappe bezetting en hoger ziekteverzuim; imagoschade=>lagere instroom leerlingen=>lagere financiering; verhoogde interesse inspectie; ontevredenheid/vertrek personeel	intern kwaliteitsoverleg (loopt al); verbeterplan maken (evt mbv externe adviseur, loopt) en daarbij alle geledingen betrekken; heldere communicatie (intern) over situatie en aanpak; betere begeleiding nieuwe leerkrachten
2	kinderen krijgen niet de kansen die ze verdienen (ouders kiezen een lagere uitstroom dan het advies aangeeft)	L	€ 30.000	ouders volgen het spoor van hun voorouders; cultureel bepaald om ambachtswerk te prefereren boven "denkwerk"	Schoolse vaardigheden benadrukken; in vroeg stadium eigenaarschap van ouders aanspreken om het "beste" voor hun kind te willen; doorstroomtoets dwingt tot verantwoording (loopt al)
				Imago van de school kan onder druk komen te staan; het doe maar gewoon cultuur (wie voor een dubbeltje wordt geboren..) blijft in stand	communiceren over reputatie van de school (school voor iedereen); benadrukken dat school i.c.m. ouders het beste voor de leerling wilt; dialoog met ouders aangaan die erkennen dat zij in het verleden onterecht het schooladvies niet hebben opgevolgd t.b.v. lessons learned voor de generatie die nu voor deze keuze staat
3	substantiële krimp leerlingaantal	H	€ 500.000	plan om een nieuwe reformatorische school te starten; ouders kiezen school vaker o.b.v. praktische gronden (afstand, aanwezigheid kinderopvang) en minder o.b.v. identiteit of kwaliteit	werken aan (her-)positionering van de school=>meer duidelijkheid versterkt aantrekkingskracht
				minder bekostiging (geschat -/- 50 II) =>minder bezetting=> minder flexibele personele inzet toename verzuim=>kans op neerwaartse spiraal; vaste lasten nemen niet	flexibele schil inkrimpen; inhuren communicatie-expertise om aantrekkingskracht van de school te vergroten; goed onderwijs (blijven) aanbieden (focus op inhoud);

	Gebeurtenis	Kans	Financieel	Oorzaken/ Gevolgen	Beheersmaatregelen
				evenredig af; minder leerlingen in groepen dwingen tot keuzes in onderwijsaanbod; impact op de cultuur van de school	samenwerking of fusie met ander schoolbestuur; samenwerking met kinderopvang; identiteit nadrukkelijker profileren
4	incidenten in de sociale en fysieke sfeer (veiligheid in en rondom scholen)	M	€ 100.000	maatschappelijke ontwikkelingen waaronder verruiming maatschappij => veranderend gedrag van leerlingen en ouders; school is mogelijk onvoldoende voorbereid op incidenten (van grensoverschrijdend gedrag waar kinderen aan onderhevig zijn); er is geen controle op social media (gebeurt buiten school en anoniem); onveilige buitenomgeving (bijv. speeltoestellen)	communicatiedeskundige inhuren; meten (jaarlijkse enquête, tevredenheidsonderzoek, preventief ivm toenemend grensoverschrijdend gedrag van ouders); communicatieplan actualiseren; aandacht voor alle stakeholders (onderdeel professionalisering); centraal aanspreekpunt instellen; alle speeltoestellen jaarlijks laten keuren (gebeurt al)
				rellen op sociale media en in het echt; hoger ziekteverzuim; imagoschade; hogere ervaren werkdruk; claims; onrust, minder focus op primaire proces; uitstroom c.q. minder instroom van leerlingen; ouders stellen school aansprakelijk voor emotionele of fysieke schade => kan gevolgen hebben voor inzet middelen in het onderwijs en dus ook voor de onderwijskwaliteit	inschakelen externe expertise; goede kaders en protocollen; zorgvuldige analyse van gebeurtenis en inschatting van gevolgen; communicatie-/calamiteitenplan volgen; accurate en duidelijke communicatie naar ouders en andere belanghebbenden, er boven opzitten, waaronder aandacht hieraan besteden in de lessen
5	(te) grote autonomie voor de individuele scholen onder de visieparaplu van Kindwijs	L	€ 25.000	historisch gegroeid dat scholen hun individuele koers konden varen en/of de uitvoer van centraal beleid op eigen locatie en naar eigen inzicht konden implementeren	duidelijke afspraken, beheersmaatregelen vanuit strategische t/m operationeel niveau; gedragenheid vanuit de scholen over de afspraken toetsen
				(teveel) afwijking v.d. school t.o.v. Kindwijs visie met evt. onvrede over het uit te voeren beleid tot gevolg; imagoschade i.r.t. identiteit; herstelschade	periodiek dialoog en vastlegging om autonomie van de school te toetsen en of deze nog in lijn is met de visie van Kindwijs en evt. bij te sturen; PDCA wordt daadwerkelijk rond gemaakt (niet alleen de P en D)

	Gebeurtenis	Kans	Financieel	Oorzaken/ Gevolgen	Beheersmaatregelen
6	vertrek sleutelfiguren en talentvolle medewerkers	M	€ 150.000	kennis en know how van zowel educatie als organisatie zijn te vaak in één persoon verenigd (solofuncties); lean ingericht bestuurskantoor; door personeelstekort hebben werknemers relatief veel keuze	kennis en processen delen, vastleggen en toegankelijk maken; op onderdelen/werkvelden duo's of trio's vormen, ook bij wijze van intern vangnet; werkdruk bij de sleutelfiguren verlagen; teams en docenten aanbieden zich door te ontwikkelen als onderdeel van strategisch HRM-beleid
				continuïteit werkzaamheden onder druk; kennis, kunde en informeel leiderschap vertrekt=>de kwaliteit van het onderwijs (educatie en organisatie) komt onder druk te staan; contacten met professionele omgeving leveren minder/te weinig financiering op, investeringen die zijn gedaan in scholing van de vertrekkende medewerkers worden in één klap afgeschreven	inhuur van in- en externe menskracht of expertise om de gaten tijdelijk te kunnen vullen; samenwerking met ander bestuur
7	Meer uitval van medewerkers of meer geconcentreerd dan rekening mee gehouden in de begroting	L	€ 100.000	onrust of conflict op een school	samenwerken met pabo om nieuwe medewerkers op te leiden; samenwerking via RAP (loopt al); strategische hrm => investeren in opleiding nieuwe medewerkers, investeren in behouden bestaande medewerkers (incl. gemotiveerd en vitaal houden), investeren in goed werkgeverschap
				langdurige arbeidsongeschiktheid => inzetten vervangers => kan invloed hebben op kwaliteit van het onderwijs; Kindwijs is eigenrisico-drager waardoor financiële gevolgen relatief groot zijn; vervangers kennen niet altijd de cultuur en sfeer van een school, waardoor schoolontwikkeling en continuïteit bedrijfsvoering onder druk komen te staan	zorgen voor meer werkelijke aandacht voor alle personeel en starters/zij-instromers in het bijzonder; andere educatieve organisatievormen versneld testen

	Gebeurtenis	Kans	Financieel	Oorzaken/ Gevolgen	Beheersmaatregelen
8	a. meer onbevoegd / minder ervaren personeel b. tekort aan leraren en directeuren	H	pm	overspannen arbeidsmarkt (tekort aan gekwalificeerd personeel); maatschappelijke ontwikkelingen; het vak is onvoldoende aantrekkelijk; Christelijke identiteit leidend in selectie; te weinig begeleiding (nieuwe/zij-instroom) leerkrachten; vervangers worden ingezet in reguliere formatie (waardoor er geen vervangers meer zijn)	goed werkgeverschap: strategisch HRM-beleid doorontwikkelen en voeren, waaronder krachtige werving en selectie, levensfasebewust beleid; een goed introductieprogramma voor nieuwe collega's; werken aan andere educatieve organisatievormen
				niet thuis voelen/onzekerheid; werkdruk wordt als (te) hoog ervaren; onvrede; toenemend verzuim; vertrek personeel; lesuitval; onderwijskwaliteit blijft achter bij de ambities; kans op neerwaartse spiraal (reputatieschade)	zorgen voor meer werkelijke aandacht voor alle personeel en starters/zij-instroomers in het bijzonder; andere educatieve organisatievormen versneld testen
9	disruptie in bedrijfsvoering a.g.v. beperkte keuze v.w.b. dienstverleners	L	€ 150.000	onderwijssector is (prijz)onaantrekkelijk om aan te leveren; er is te weinig capaciteit bij de regionale aanbieders	samenwerking aangaan met andere schoolbesturen om collectief in te kopen; aanbieders van buiten de regio benaderen
				bestaande dienstverleners blijven ondanks levering van evt. mindere kwaliteit dan gewenst; imago ondermijnd: "ze vinden alles wel goed want ze kunnen toch niemand anders krijgen"; stijgende prijzen	samenwerking aangaan met andere schoolbesturen om collectief in te kopen; aanbieders van buiten de regio benaderen
10	inbreuk op ICT systemen en/of data	H	pm	cybercrime, DDDOS-aanvallen, hacking, phishing, spoofing; onzorgvuldigheid en/of onwetendheid	het integraal informatie beleidsplan (IBP) (door)ontwikkelen; een ICT calamiteitenplan opstellen inclusief protocollen; periodieke simulatie en evaluatie t.b.v. verhoging awareness cybercrime
				de school/dienst (administratie, leerlingenvolgsysteem, rooster, examen et cetera) kan niet/niet volledig meer functioneren en vallen stil;	ook de privételefoon kan door de werkgever gewist worden; ICT calamiteitenplan opstellen; Google for education (loopt al), 2-weg authenticatie (loopt

Gebeurtenis		Kans	Financieel	Oorzaken/ Gevolgen	Beheersmaatregelen
				datalekken; claims; imagoschade	al); zakelijke telefoon voor iedereen
11	steeds moeilijker om structureel beleid uit te voeren	L	€ 200.000	Subsidieconfetti / incidentele subsidies i.p.v. structurele bekostiging	via netwerken invloed proberen uit te oefenen op overheid (PO Raad); regionale samenwerking
				incidentele middelen worden ingezet op structurele uitgaven; veel administratieve lasten; overzicht ontbreekt	samenwerking aangaan met andere schoolbesturen
12	niet voldoen aan wettelijke voorschriften	L	€ 25.000	kleine staf => veel solofuncties, soms meerdere domeinen in één functie => onmogelijk om op alle domeinen specialist te zijn; RvT en GMR staan op afstand en zijn geen specialisten	kennis borging via brancheorganisaties, zoals PO Raad, Verus en VGS
				continuïteit kan onder druk komen te staan (kwetsbaarheid in bedrijfsvoering); claims/boetes => minder middelen beschikbaar voor onderwijs => kwaliteit kan daardoor onder druk komen te staan	aandacht voor professionalisering (scholing); inhuur van expertise (zoals bijv. onderhoud)
13	IHP, aanbestedingsfase, gemeente heeft niet voldoende capaciteit en middelen om tot uitvoer te komen	M	€ 500.000	landelijk beeld dat er veel schoolgebouwen onder de norm zijn, trage besluitvorming, te weinig kennis en daadkracht	zoveel als mogelijk ervoor zorgen dat je spreekwoordelijk voor in de trein zit alvorens de hausse van vraag op de gemeente af komt; hiervoor zorgen dat renovatie huisvesting op het IHP van de gemeente staat en tijdig en langdurig in dialoog gaan en blijven
				achterblijvend onderhoud=> zichtbare achteruitgang=> imagoschade gebouw voldoet niet aan normen van deze tijd => belemmert o.a. innovatie en samenwerking	tijdig een inschatting maken van consequenties; onderzoeken wat op korte termijn aan bijsturing mogelijk is en dat uitvoeren
14	Schoolgebouw kan voor langere periode niet worden gebruikt	L	€ 25.000	calamiteit, zoals brand of uitval installaties (installaties worden steeds complexer en zijn steeds vaker aan elkaar gekoppeld, bij Kindwijs nog niet van toepassing)	zorgdragen voor uitvoering periodieke keuringen en certificeringen; voorkomen van achterstallig onderhoud, bewustwording creëren bij sleutelfiguren

Gebeurtenis		Kans	Financieel	Oorzaken/ Gevolgen	Beheersmaatregelen
				er kunnen geen lessen op school worden gegeven => onderwijskwaliteit onder druk; er moet vervangende ruimte worden gezocht (verantwoordelijkheid gemeente)	adequate calamiteitenplan (bij bestuur/scholen en gemeente) en communicatie daarover (beleggen verantwoordelijken, up-to-date houden kennis en actieplannen, periodieke oefeningen, etc)
15	fraude zoals opkrikken onderwijsresultaten, privégebruik materialen, gebruik tijd werkgever voor privé aangelegenheden, spookpersoneel, etc.	L	€ 25.000	cultuur van de organisatie => onvoldoende aandacht voor fraude => medewerkers zijn onvoldoende bewust van wat wel en niet kan (fraude omvat zeer breed spectrum) imago kan negatief beïnvloed worden => afnemend leerlingaantal => verlies van financiële middelen => gaat ten koste van onderwijs en bedrijfsvoering => negatieve invloed op onderwijskwaliteit	gedragscode, scholing => bewustwording creëren (wat kan wel, wat kan niet), meldpunt (waar kan iemand terecht met zijn zorgen), regelmatige communicatie functiescheiding in key applicaties en processen (o.a. betaalproces), medewerkers kunnen alleen zelf eigen bankgegevens wijzigen; helder protocol voor werkgever hoe te handelen ingeval van een vermoeden van fraude en dit strikt naleven

Kwantificering van risico's

Inzicht in de risico's stelt Kindwijs in staat om de risico's ook financieel te maken en om te bepalen of de omvang van de risico's in verhouding staan tot de vermogenspositie van de organisatie. Hiertoe is de volgende kwantificering toegepast:

Risico	Inschatting financiële gevolgen	Kans	Weging	Gewogen risico
1	€ 150.000	H	0,8	€ 120.000
2	€ 30.000	L	0,2	€ 6.000
3	€ 500.000	H	0,8	€ 400.000
4	€ 100.000	M	0,5	€ 50.000
5	€ 25.000	L	0,2	€ 5.000
6	€ 150.000	M	0,5	€ 75.000
7	€ 100.000	L	0,2	€ 20.000
8	pm	H	0,8	€ 0
9	€ 150.000	L	0,2	€ 30.000
10	pm	H	0,8	€ 0
11	€ 200.000	L	0,2	€ 40.000
12	€ 25.000	L	0,2	€ 5.000
13	€ 500.000	M	0,5	€ 250.000
14	€ 25.000	L	0,2	€ 5.000
15	€ 25.000	L	0,2	€ 0
Restrisico's	€ 100.000			€ 100.000

Risico	Inschatting financiële gevolgen	Kans	Weging	Gewogen risico
	€ 2.080.000			€ 1.106.000

Het maximale risico bedraagt € 2.080.000. Omdat het onwaarschijnlijk is dat alle risico's tegelijk en in hun maximale omvang optreden is het niet nodig voor het volledige bedrag een reserve aan te houden. Een weerstandcapaciteit van minimaal € 1.106.000,- zal voldoende zijn om genoemde risico's het hoofd te bieden.

Beschikbare en benodigde weerstandscapaciteit

De beschikbare weerstandscapaciteit van Kindwijs bestaat uit het geheel aan middelen dat de organisatie daadwerkelijk beschikbaar heeft om de risico's in financiële zin af te dekken. Het kengetal (publiek) eigen vermogen minus de boekwaarde van de materiële vaste activa biedt een goed inzicht in de beschikbare weerstandscapaciteit. De boekwaarde van investeringen maakt immers deel uit van het vermogen, maar is niet beschikbaar voor risicodekking.

Beschikbare weerstandscapaciteit	Bedrag	% van de rijksbijdragen
Eigen vermogen	€ 5.399.918	
minus MVA	€ 3.861.511	
Totaal	€ 1.538.367	8,9%
Benodigde weerstandscapaciteit	€ 1.106.000	1,39

De weerstandratio van 1,39 duidt op een voldoende weerstandvermogen.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

In het afgelopen jaar heeft Kindwijs zich intensief beziggehouden met de implementatie van het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) voor het funderend onderwijs. Dit normenkader is van cruciaal belang voor het waarborgen van de digitale veiligheid en privacy van onze leerlingen, medewerkers en ouders/verzorgers.

Wat is het normenkader?

Het Normenkader IBP is een richtlijn die scholen helpt bij het beschermen van gevoelige informatie, zoals leerlinggegevens en personeelsgegevens. Het is ontwikkeld als reactie op de toenemende risico's van cyberaanvallen, datalekken en privacyvraagstukken. Het normenkader sluit aan bij de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en biedt scholen concrete handvatten om aan de wetgeving te voldoen.

Onze inspanningen:

- Bewustwording: We hebben diverse bewustwordingscampagnes georganiseerd voor medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers om het belang van digitale veiligheid en privacy te benadrukken.
- Technische maatregelen: We hebben technische maatregelen getroffen om onze systemen te beveiligen, zoals het installeren van firewalls en antivirussoftware en het implementeren van toegangscontrole.
- Organisatorische maatregelen: We hebben ons privacybeleid herzien en verwerkersovereenkomsten afgesloten met externe partijen die persoonsgegevens namens ons verwerken.

- Functionaris Gegevensbescherming (FG): Onze FG heeft toezicht gehouden op de naleving van de privacywetgeving en heeft advies gegeven over de implementatie van het normenkader.
- Groeipad: We hebben een groeipad opgesteld om de implementatie van het normenkader stapsgewijs te realiseren.

Volwassenheidsniveau

Uit de recent gehouden nulmeting komt een volwassenheidsniveau op het onderdeel Privacy van 2,2 en voor het onderdeel Informatiebeveiliging 1,6. Wij streven ernaar om in 2027 minimaal een volwassenheidsniveau van 3,0 te hebben behaald.

Toekomst:

In het komende jaar zullen we onze inspanningen voortzetten om de digitale veiligheid en privacy binnen Kindwijs te waarborgen. We zullen ons richten op:

- Het verder ontwikkelen van onze interne procedures en richtlijnen.
- Het trainen van onze medewerkers op het gebied van digitale veiligheid en privacy.
- Het uitvoeren van regelmatige audits om de effectiviteit van onze maatregelen te controleren.

We zijn ervan overtuigd dat we met deze inspanningen een veilige en betrouwbare digitale leeromgeving kunnen creëren voor onze leerlingen.

1.3 Verantwoording van de financiën

1.3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingaantallen per 1 februari

School	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
02CO - SBO De Wegwijzer	73	70	80	78	76	76	76
04MD - Bosseschool	464	451	441	440	430	426	416
04OR - Prins Mauritschool	365	361	360	368	365	349	333
04PW - Prins Johan Frisoschool	90	87	84	80	81	77	72
04RX - Het Kompas	80	66	60	59	57	59	55
05MQ - 't Kompas	64	73	91	91	89	87	91
05QU - de Regenboog	63	60	56	56	52	45	44
05SB - Basisschool De Bron	83	71	78	82	80	80	79
05TI - SMDB	214	211	208	207	196	191	191
07AE - Groen van Prinsterer	171	183	171	167	157	149	144
07CB - PCB Oranje Nassau	126	133	129	136	127	124	129
07NM - Albert Schweitzer	77	82	83	81	79	92	92
07NZ - CNS Zomerland	86	95	106	109	112	113	114
07YM - PCB Eben Haezer	68	69	73	71	68	66	60
	2024	2012	2020	2025	1969	1934	1896

De jaren 2025 tot en met 2029 betreffen geprognosticeerde leerlingaantallen zoals die in samenspraak met de schooldirecteuren zijn opgesteld en als uitgangspunt dienen voor de ontvangen gelden vanuit het Rijk in de meerjarenbegroting.

Vanaf 2026 zal het aantal leerlingen naar verwachting dalen doordat de uitstroom van leerlingen groter is dan de instroom. Het aantal geboortes in de gemeente Goeree-Overflakkee is de afgelopen jaren lager dan voorheen. Kindwijs hoopt de gevolgen daarvan vooral op te vangen door natuurlijk verloop van personeel.

De opheffingsnorm binnen de Gemeente Goeree-Overflakkee bedraagt momenteel 52 leerlingen per school. Een aanpassing door de overheid wordt niet verwacht, aangezien de geografische spreiding van de scholen en de onderlinge afstanden op het eiland doorslaggevend lijken te zijn. Met een vereiste van minimaal 728 leerlingen voor 14 scholen voldoet Kindwijs momenteel ruimschoots aan dit criterium.

FTE

Kengetallen	2023	2024	2025	2026	2027
EUR Bedragen: x 1	Realisatie	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose
Aantal leerlingen, studenten en deelnemers per 1 februari	2.024	2.012	2.020	2.025	1.969
Personele bezetting per 31 december					
Bestuur / management (fte)	11,87	10,60	11,25	11,25	11,25
Personeel primair proces / docerend personeel (fte)	106,95	106,79	103,21	100,62	98,97
Ondersteunend personeel / overige medewerkers (fte)	43,24	45,68	40,86	38,91	36,17
Totale personele bezetting (fte)	162,06	163,07	155,32	150,78	146,39
Overige kengetallen	2023	2024	2025	2026	2027
Aantal leerlingen / Totaal personeel	12,49	12,34	13,01	13,43	13,45
Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel	18,93	18,94	19,57	20,12	19,90



Personele bezetting

Om in te spelen op de verwachte ontwikkeling van het aantal leerlingen en de beleidsvoornemens stelt het bestuur jaarlijks een bestuursformatieplan voor de komende vier schooljaren op.

De totale formatie per ultimo 2023 en 2024 is hoger dan in de jaren daarna door het personeel dat is aangesteld op basis van het nationaal programma onderwijs.

1.3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	2023	2024	2024	2025	2026	2027	Verschil 2024 t.o.v. begroting	Verschil 2024 t.o.v. vorig jaar
	Realisatie	Begroting	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose		
BATEN								
<i>Rijksbijdragen</i>	16.971.313	16.905.007	17.240.572	17.454.202	17.441.738	17.328.825	335.565	269.259
<i>Overheidsbijdragen en -subsidies</i>	37.626	26.059	36.708	36.204	36.049	35.784	10.649	-918
<i>Overige baten</i>	521.663	230.413	521.717	251.924	252.626	252.156	291.304	54
TOTAAL BATEN	17.530.603	17.161.479	17.798.998	17.742.329	17.730.414	17.616.764	637.519	268.395
LASTEN								
<i>Personeelslasten</i>	13.786.597	14.138.082	14.860.492	14.925.061	14.501.760	14.252.431	722.410	1.073.894
<i>Afschrijvingen</i>	589.744	733.567	589.335	699.020	729.517	728.201	-144.232	-409
<i>Huisvestingslasten</i>	1.275.027	1.194.053	1.181.814	1.261.544	1.233.308	1.160.379	-12.239	-93.213
<i>Overige lasten</i>	1.535.503	1.426.666	1.623.094	1.517.045	1.513.069	1.508.744	196.428	87.591
TOTAAL LASTEN	17.186.872	17.492.368	18.254.735	18.402.670	17.977.654	17.649.755	762.367	1.067.862
SALDO	343.731	-330.889	-455.737	-660.341	-247.241	-32.991	-124.848	-799.468
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>	43.593	52.492	107.822	79.591	79.591	79.591	55.330	64.229
TOTAAL RESULTAAT	387.324	-278.397	-347.915	-580.750	-167.650	46.600	-69.518	-735.238

De **Rijksbijdragen** zijn uiteindelijk € 335.600,- hoger uitgekomen dan begroot. De belangrijkste oorzaken betreffen:

Prijsbijstelling bekostiging	€ 221.900
Bijdrage passend onderwijs	€ 61.900
Overige subsidies	€ 84.300

De **Overige baten** zijn begroot exclusief de opbrengsten uit ouderbijdragen en activiteiten op de scholen. In 2024 waren de totale opbrengsten in de schoolfondsen € 247.700,-.

Wanneer we de begroting en de realisatie van **de personele lasten** vergelijken, dient een onderscheid gemaakt te worden tussen de loonkosten, de overige personele lasten, waaronder nascholing, loonkosten derden en ARBO en ontvangen bijdragen van UWV (WAZO). Ten opzichte van de begroting zijn de personeelslasten € 722.400,- hoger uitgevallen.

De reguliere lonen en salariskosten zijn € 338.600,- hoger als gevolg van de salarisverhoging op basis van de CAO (4,9% per 1 oktober 2024), meer aanstellingen van duale studenten en kosten van vervangingen. De werkgeverslasten zijn € 261.400,- hoger uitgevallen. De overige personele lasten waren € 139.300,- hoger met name door hogere kosten voor reïntegratie, opleidingskosten duale studenten en hogere vergoedingen voor woon-werkverkeer.

De dotaties aan personele voorzieningen zijn € 6.300,-. Door het hanteren van een hogere rekenrente is € 24.000,- vrijgevallen.

De **afschrijvingslasten** zijn € 144.300,- lager dan begroot. In de begroting wordt gerekend met een investeringsdatum van 1 juli. Afgelopen jaar zijn veel investeringen pas later gedaan dan wel uitgesteld naar 2025.

De **rubriek huisvestingslasten** bestaat uit huurkosten, onderhoud, energiekosten, schoonmaakkosten, diverse publiekrechtelijke heffingen en overige huisvestingslasten. De totale

kosten waren € 12.200,- lager dan begroot. Naast hogere kosten voor onderhoud van de vergroende schoolpleinen zijn de kosten voor energie lager uitgevallen dan begroot.

De Overige lasten ten slotte zijn € 196.400,- hoger dan begroot. Extra kosten zijn gemaakt voor de voorbereiding van naschoolse activiteiten vanuit de subsidie rijke schoolomgeving en de aanschaf van materialen uit de bijdrage materiaal en inrichting van het samenwerkingsverband.

De uitgaven uit de ouderbijdragen en schoolactiviteiten ter grootte van € 201.800,- waren niet in de begroting opgenomen.

Doordat de banken weer hogere rentes zijn gaan uitkeren op spaartegoeden zijn de financiële baten en lasten per saldo € 55.300,- voordeliger dan begroot.

In vergelijking met het jaar 2023 is het resultaat over 2024 € 735.200,- verslechterd. De belangrijkste afwijkingen zijn het einde van de bekostiging uit het Nationaal Programma Onderwijs en de hogere personeelslasten door het aanstellen van duaal studenten uit de reserves. Daarnaast was er in 2023 een grote vrijval van de voorziening wegens arbeidsongeschiktheid.

De huisvestingslasten zijn in 2024 € 93.200,- lager dan het voorgaand jaar door een lagere dotatie aan het onderhoudsfonds. De kosten voor klein onderhoud, energie en schoonmaak zijn hoger geweest dan het voorgaande jaar.

De Overige lasten in 2024 zijn € 87.600,- hoger door hogere uitgaven voor leermiddelen en educatieve licenties door prijsstijgingen en productontwikkelingen.

[Belangrijkste ontwikkelingen meerjarenbegroting](#)

Kindwijs heeft voor de komende jaren een negatief exploitatieresultaat begroot. In het schooljaar 2024-2025 wordt de nog te besteden NPO-middelen uitgegeven wat tot een negatief resultaat leidt.

De investeringen in opleidingsplaatsen leiden tot een tijdelijke negatieve impact op de exploitatie in 2025 en 2026. Vanaf 2027 zullen naar verwachting de afgestudeerde duale studenten instromen in reguliere vacatures.

De financiële baten in 2025-2027 zijn geraamd op een rente van 1,5% van de reserves en voorzieningen.

Balans in meerjarig perspectief

	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027
	Realisatie	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	3.448.723	3.861.551	4.752.488	4.489.151	4.222.170
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0
Totaal vaste activa	3.448.723	3.861.551	4.752.488	4.489.151	4.222.170
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	479.017	362.325	433.180	432.889	430.114
Effecten (kortlopend)	0	0	0	0	0
Liquide middelen	6.828.692	6.845.246	3.507.223	3.255.219	3.186.060
Totaal van vlottende activa	7.307.709	7.207.570	3.940.403	3.688.108	3.616.174
TOTAAL ACTIVA	10.756.432	11.069.121	8.692.891	8.177.258	7.838.344
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	3.819.504	3.804.349	3.327.176	3.154.776	3.194.376
Bestemmingsreserves publiek	851.785	488.608	210.991	210.991	210.991
Bestemmingsreserves privaat	145.877	163.602	163.602	163.602	163.602
Overige reserves en fondsen	930.667	943.359	932.076	936.826	943.826
Totaal eigen vermogen	5.747.833	5.399.918	4.633.845	4.466.195	4.512.795
VOORZIENINGEN	2.445.796	2.227.793	2.079.313	1.770.906	1.682.065
KORTLOPENDE SCHULDEN	2.562.803	3.441.410	1.979.733	1.940.157	1.643.484
TOTAAL PASSIVA	10.756.432	11.069.121	8.692.891	8.177.258	7.838.344

Materiële vaste activa

De boekwaarde van de materiële vaste activa is in 2024 per saldo toegenomen met € 412.900,-. Tegenover de investeringen ter grootte van € 1.002.200,- staan afschrijvingen ten laste van de exploitatie van € 589.300,-.

De eigendom van de schoolgebouwen van Kindwijs is gesplitst in juridisch en economisch waarbij het economisch eigendom bij de gemeente ligt. In februari 2024 zijn door de Gemeente Goeree-Overflakkee kredieten verleend voor de renovatie van de scholen in Nieuwe-Tonge en Stad aan 't Haringvliet. Voor de school in Den Bommel worden de plannen verder uitgewerkt.

Overige grote investeringen zijn voorgenomen op het gebied van:

	2025	2026	2027
Verduurzaming Installaties	582.200	0	0
Methodes	165.250	77.500	105.000
Meubilair	629.400	169.100	145.300
ICT	498.300	219.600	210.900

In 2025 zijn de investeringen in ICT hoger dan in de jaren daarna door de vervanging van digiborden en devices uit 2018 en 2019. Onder de investeringen in meubilair en overig is de installatie van een airco-installaties op de Bosseschool ter grootte van € 135.000,- opgenomen en gedeeltelijke vervanging meubilair en schoolplein-inrichting op de in 2025 te renoveren scholen in Nieuwe-Tonge en Stad aan 't Haringvliet. Daarnaast is aan verduurzaming begroot de vervanging van verwarmingsinstallatie op de Eben Haezer en de verbetering van het binnenklimaat en verduurzaming van de Prins Mauritschool in Dirksland. Voor deze laatste school is ook DUMAVA subsidie toegekend.

Vorderingen

De vorderingen zijn € 116.700,- lager dan ultimo 2023. De in 2023 ontstane vordering op de gemeente inzake de voorbereidingskosten voor renovatie is in 2024 ontvangen. Er zijn naar inschatting geen oninbare vorderingen van enige omvang.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn toegenomen door een positieve kasstroom. De kasstroom is positief beïnvloed door de ontvangen voorschotten voor de renovatieprojecten van twee schoolgebouwen.

In 2025 dalen de liquide middelen door de voorgenomen investeringen en de besteding van de DUMAVA subsidies voor de twee renovatieprojecten.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bedraagt ultimo 2024 € 5.399.900,- en bedraagt hiermee 49% van het balanstotaal. Het weerstandsvermogen bedraagt 30,2%. In hoeverre het vermogen voldoende is om de risico's te dragen is beschreven in paragraaf 1.3.3 Financiële positie.

De reserves en bestemmingsreserves worden gevormd uit de exploitatieresultaten. Op basis van de besteding van de bestemmingsreserve nationaal programma onderwijs en de investering in opleidingsplaatsen zullen deze met ca. 16% afnemen.

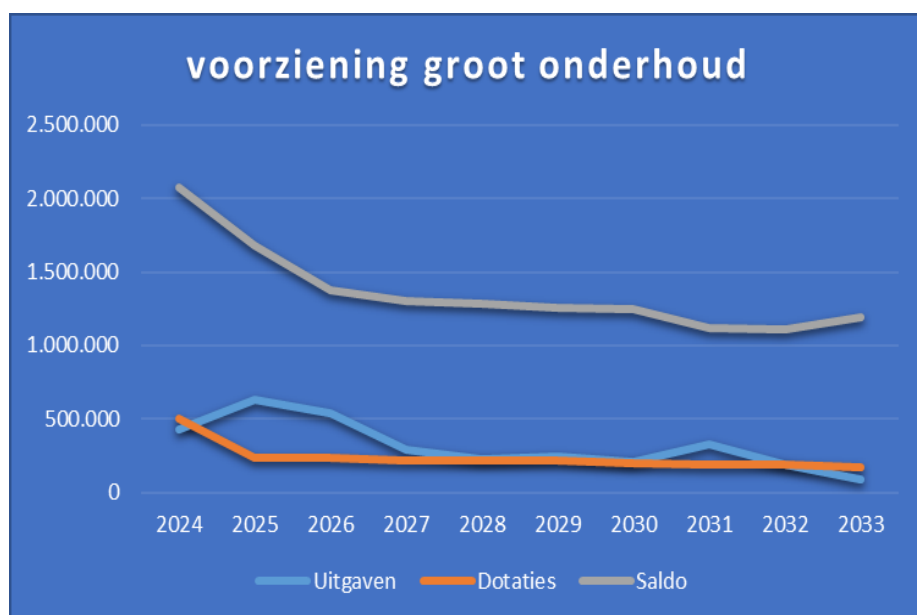
Voorzieningen

De voorzieningen zijn in totaal afgenomen met € 218.000,-. De personele voorzieningen voor jubilea en duurzame inzetbaarheid zijn ultimo 2024 € 40.100,- lager dan ultimo 2023.

De dotatie aan de voorziening groot onderhoud is in 2024 € 176.300,- lager dan de onttrekkingen. De storting in de voorziening bedraagt € 249.900,-. De onttrekkingen uit de voorziening voor onderhoudsuitgaven in 2024 bedroegen € 426.200,-.

Per 1 januari 2024 is een stelselherziening doorgevoerd waarbij de voorziening groot onderhoud is omgevormd van een egalisatievoorziening naar een voorziening op basis van componenten. Eenmalig is een bedrag van € 444.400,- overgeheveld van de algemene reserve naar de voorziening groot onderhoud.

Uitgaande van de actuele meerjarige onderhoudsbegroting, een jaarlijkse storting in de voorziening groot onderhoud gebaseerd op de onderscheiden componenten van de schoolgebouwen en het (ver)nieuwbouwen van een aantal schoolgebouwen conform het huisvestingsbeleid is het verwachte verloop van de voorziening:



Voor een verdere toelichting het verloop van de voorziening groot onderhoud wordt verwezen naar de toelichting op het beleid in paragraaf 1.2.3.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn met € 878.600,- gestegen ten opzichte van 2023, door vooruit ontvangen investeringssubsidies en hogere schulden inzake belastingen en pensioenen.

Corona

Sinds maart 2020 zijn de scholen meerdere periodes gesloten geweest. In de weken dat de scholen wel geopend waren belemmerden veel maatregelen de continuïteit van het onderwijs. Het onderwijs is zoveel als mogelijk 'op afstand' gegeven. Dit heeft impact gehad op het proces van onderwijsgeven, alhoewel het onderwijs wel door kon gaan. De financiële impact op het vermogen en de jaarresultaten is beperkt, omdat de baten (bekostiging door OCW) gecontinueerd worden en ook het personeel gewoon is doorbetaald.

In de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 zijn extra middelen ontvangen uit het nationaal Programma Onderwijs. De besteding van deze middelen is, deels, verschoven naar de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025. Voor de niet bestede middelen tot en met 2024 is een bestemmingsreserve gevormd.

Landelijke ontwikkelingen

- Tekort aan leerkrachten en schooldirecteuren. Kindwijs kon in 2024 de vacatures invullen, echter regelmatig met hulp van onderwijsassistenten. Ook blijft het lastig om kortdurende vervanging te regelen.
- Nationaal Onderwijsprogramma en andere regelingen om de leerachterstanden, ontstaan als gevolg van de sluiting van de scholen en het onderwijs op afstand, bij leerlingen weg te werken
- Het Masterplan Basisvaardigheden
- Passend Onderwijs, ontwikkelen naar inclusief onderwijs
- Burgerschapsonderwijs en vanaf schooljaar 2023-2024 de verplichte twee uur gymnastiek per schoolweek.
- Verruimde mogelijkheden voor het oprichten van nieuwe scholen

Bestuurlijke ontwikkelingen (zie tevens voorgaande hoofdstukken)

- Vorm en inhoud geven aan het dekkend aanbod van passend onderwijs op Goeree-Overflakkee
- Ontwikkelingen brede school of integraal kindcentrum, samenwerking met opvangorganisaties
- Voorbereiding en uitvoering van renovatie van de scholen in de kernen Nieuwe-Tonge, Stad aan 't Haringvliet en Den Bommel en Herkingen
- Effecten van de personeelstekorten op de organisatie van het onderwijs
- Het behalen van de doelen zoals beschreven in het strategisch beleidsplan 2023-2027 van Kindwijs

Kansen voor de toekomst

Kindwijs ziet de toekomst met vertrouwen tegemoet en ziet kansen in:

- Meer passend onderwijs, gebruikmaken van de expertise van de eigen SBO-school
- Expertisecentrum passend onderwijs in nauwe samenwerking met SWV
- Naschools activiteitsaanbod
- Renovatie en nieuwbouw van de schoolgebouwen
- Fusie met de overige protestants-christelijke éénpitters op Goeree-Overflakkee

1.3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	2023	2024	2025	2026	2027	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,76	0,69	0,77	0,76	0,79	Ondergrens: < 0,3
Weerstandvermogen Eigen vermogen/ totale baten (incl. financiële baten)	32,7%	30,2%	26,1%	25,2%	25,7%	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit Vlottende activa/ Kortlopende schulden	2,9	2,1	2,0	1,9	2,2	Ondergrens: < 0,75
Rentabiliteit Resultaat/ totale baten (incl. financiële baten)* 100%	2,2%	-1,9%	-3,2%	-0,9%	0,4%	Afhankelijk van de financiële positie

Solvabiliteit

Door besteding van vooruit ontvangen subsidies wijzigt de verhouding eigen/vreemd vermogen en blijft de solvabiliteit ruim voldoende ondanks een dalend eigen vermogen.

Liquiditeit

Kindwijs verwacht de komende jaren een negatieve kasstroom als gevolg van investeringen en groot onderhoud. De liquiditeit blijft wel ruim voldoende.

Rentabiliteit

De rentabiliteit is in 2023 relatief hoog door de nog niet bestede middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs. De negatieve rentabiliteit vanaf 2024 is het gevolg van het besteden van de middelen uit het NPO en de investeringen in opleidingsplaatsen. Door het dalende aantal leerlingen ontstaat er wel druk op de rentabiliteit.

Weerstandvermogen

Het weerstandvermogen ligt ruim boven de norm van 5% die de Inspectie van het Onderwijs hanteert bij haar toezicht.

Vermogen

Hoeveel eigen vermogen heeft een onderwijsinstelling (school of samenwerkingsverband passend onderwijs) redelijkerwijs nodig voor een gezonde bedrijfsvoering en wanneer is het mogelijk te veel? Om daar een indicatie voor te hebben, hanteert de Inspectie van het Onderwijs vanaf 2020 de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. De signaleringswaarde gaat over het publieke deel van het eigen vermogen, dus exclusief privaat vermogen. Deze signaleringswaarde is bedoeld als startpunt voor een gesprek over de reserves, en niet als harde norm.

Signaleringswaarde

	2023	2024	2025	2026	2027
Eigen vermogen	5.747.833	5.399.918	4.633.845	4.466.195	4.512.795
minus: Privaat eigen vermogen	1.076.544	1.106.960	1.095.678	1.100.428	1.107.428
Feitelijk eigen vermogen	4.671.289	4.292.958	3.538.167	3.365.767	3.405.367
Normatief eigen vermogen*	4.426.162	4.828.072	5.801.658	5.603.208	5.401.254
Signalering bovenmatig vermogen	245.127	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

* conform tool Inspectie vho

Toelichting op de financiële positie

Kindwijs heeft een solide financiële positie, die naar verwachting behouden blijft, aangezien alle financiële kengetallen ruim boven de signaleringsgrenzen van de inspectie liggen.

Het publiek eigen vermogen is niet hoger dan de vastgestelde signaleringsgrens. Door de ontvangen en deels nog te besteden middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs in de periode 2021-2023, is het eigen vermogen ultimo 2023 hoger dan de signaleringsgrens van de Inspectie. Conform de schoolprogramma's zijn deze middelen in 2024 ingezet. De investeringen in opleidingsplaatsen voor leerkrachten in de komende jaren leiden tot een afname van het eigen vermogen, waardoor de bovenmatigheid ervan op lange termijn wordt voorkomen.

Kindwijs heeft in de afgelopen jaren een ruime reservepositie opgebouwd. Deze financiële buffer moet echter worden gezien in het licht van een geleidelijke daling van het aantal leerlingen op de lange termijn en een verouderd gebouwenbestand. De komende jaren zullen daarom aanzienlijke investeringen nodig zijn voor onderhoud en verduurzaming.

In de komende jaren wordt er meer geïnvesteerd in onderwijs voor meer- en hoogbegaafden, en wordt er meer geld vrijgemaakt voor onderwijzend personeel om het lerarentekort aan te pakken. Kindwijs neemt bewust extra personeel aan om toekomstige uitstroom door pensionering en vervangingsvraag op te vangen.

Tijdens de bespreking van de meerjarenbegroting, met een vijfjarig perspectief, wordt de ontwikkeling van de financiële positie doorgenomen met de raad van toezicht en de GMR. Deze besprekingen hebben niet geleid tot wijzigingen in het beleid.



1.3.4 Overige rapportages

B1. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem wordt beschreven in paragraaf 1.2.5 van het jaarverslag

B2. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's en onzekerheden worden beschreven in paragraaf 1.2.5 van het jaarverslag

B3. Rapportage toezichthoudend orgaan

Voor de rapportage van het toezichthoudend orgaan wordt verwezen naar hoofdstuk 2 op de volgende pagina

18 juni 2025

W.G.

J.C. de Waal, voorzitter college van bestuur

2. Verslag intern toezicht

2.1 Samenstelling intern toezicht

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfuncties betaald/onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies*
raad van toezicht			
H. van Kooten	Gepensioneerd Eigenaar Van Kooten Strategie en Advies	Voorzitter Xenia Europa	voorzitter m.i.v. 1-1- 2024 remuneratie- en werkgeverscommissie
J.J. de Geus	Directeur VORM2050, VORM Holding B.V.	Commissaris Eilanden- Nieuws B.V. Raadslid Gemeente Goeree-Overflakkee	voorzitter tot 1-1-2024 renumeratie- en werkgeverscommissie identiteitscommissie afgetreden per 13 februari 2024
W.G.A. Driesse	Zelfstandig ondernemer- adviseur gezondheids- zorg	Eigenaar N3 Holding BV te Dordrecht Lid Raad van toezicht HSB de Vijverhof Bestuurslid SRGO	Identiteitscommissie remuneratie- en werkgeverscommissie
P.J. van den Hil	Eigenaar Waldijn Financial Services		financiële commissie afgetreden per 31-12- 2024
P.C. Klink	Manager Wonen bij Oost West Wonen	Penningmeester kerkvoogdij Herst. Herv. Gem. Stellendam Penningmeester kiesvereniging SGP Goeree Overflakkee	remuneratie- en werkgeverscommissie financiële commissie afgetreden per 19 juni 2024
W. van der Welle	Supervisor SPS bij Shell		identiteitscommissie
W. A. Muilwijk	Docent en voorzitter examencommissie, Hoornbeeck College		
H.J. Vogelaar	Operations Manager Heleon Pharma B.V		
W.J. van Wijngaarden	Algemeen directeur Fruithof B.V.	Lid raad van toezicht Stg. Reformatische Peuterspeelzalen Alblasserdam	Benoemd m.i.v. 18 juni 2024 financiële commissie
Th. van Vuuren	Gepensioneerd Eigenaar Van Vuuren International Controlling BV		Benoemd m.i.v. 1 januari 2025 financiële commissie
college van bestuur			
J.C. de Waal	Voorzitter college van bestuur Kindwijs	Scriba kerkenraad Ger. Gem. 's Gravenpolder	

Beloning

In artikel 25 van de 'Code voor goed bestuur in het primair onderwijs' is opgenomen dat het intern toezichtsorgaan de vorm en de hoogte van de eigen vergoeding bepaalt. Hierbij valt te denken aan

vergoedingen voor onkosten die met het voorbereiden en bijwonen van de vergaderingen te maken hebben. De raad van toezicht heeft hier tot en met 2024 vrijwillig afstand van gedaan.

Accountant

Tijdens de vergadering van 18 juni is als accountant voor het jaar 2024 benoemd de heer M. de Graaf MSc RA van het kantoor Moore DRV

Commissies

De raad heeft een drietal commissies ingesteld, waarvan de samenstelling is

Commissie	Samenstelling
Identiteitscommissie	W. van der Welle en W.G.A. Driesse
Financiële commissie	P.C. Klink tot 19-6-2024, P.J. van den Hil tot 31-12-2024, W.J. van Wijngaarden en Th. van Vuuren
Remuneratie- en werkgeverscommissie	J. de Geus tot 1-1-2024, H. van Kooten, P.C. Klink tot 19-6-2024 en W.G.A. Driesse

Rooster van aftreden leden raad van toezicht

Naam	Functie	Datum benoeming	Datum herbenoeming	termijn	Datum aftreden
W.G.A. Driesse	Lid	01-01-2017	01-01-2021	verlengd	01-01-2026
P.J. van den Hil	Lid	01-01-2017	01-01-2020	verlengd	31-12-2024
P.C. Klink	Lid	01-01-2017	01-01-2020	verlengd	19-06-2024
W. van der Welle	Lid	01-01-2018	01-01-2022	tweede	01-01-2026
W. A. Muilwijk	Lid	01-07-2022	01-01-2026	eerste	01-07-2030
J.H. Vogelaar	Lid	16-02-2023	16-02-2027	eerste	16-02-2031
H. van Kooten	Voorzitter	01-01-2024	01-01-2028	eerste	01-01-2032
W.J. van Wijngaarden	Lid	18-06-2024	18-06-2028	eerste	18-06-2032
Th. van Vuuren	Lid	01-01-2025	01-01-2029	eerste	01-01-2033

Statutair is vastgelegd dat de leden van de raad van toezicht benoemd worden voor een periode van 4 jaar en éénmaal terstond herbenoemd kunnen worden.

Per 1 januari 2024 is als voorzitter van de raad benoemd de heer H. van Kooten. De leden P.J. van den Hil en P.C. Klink zijn aangebleven tot in hun vacature was voorzien.

2.2 Vormgeving van het toezicht

De stichting Kindwijs is ingericht volgens het zogenaamde two-tiermodel, waardoor er een organieke scheiding is aangebracht tussen het uitvoerend bestuursorgaan (college van bestuur) en het toezichthoudend orgaan (raad van toezicht). Deze organisatiestructuur heeft als doel om de onafhankelijkheid, zelfstandigheid en de professionaliteit van de toezichthouders te vergroten en daarmee het evenwicht tussen bestuur en toezicht te optimaliseren. De raad van toezicht heeft als werkgever het doel om toezicht te houden op het college van bestuur met het oog op het belang van de stichting en de maatschappelijke omgeving.

Toezichtsvisie

De raad van toezicht hanteert een toezichtskader en heeft daarin zijn visie op het toezicht vastgelegd.

Identiteit

Zowel de bestuurder als de toezichthouders weten zich gebonden aan de grondslag van de stichting, namelijk de Bijbel als Gods Woord, zoals beschreven in de Drie formulieren van Enigheid, volgens de traditie en naar het belijden en beleven van Bijbelgetrouwe geloofsgemeenschappen. In het handelen van toezichthouder en bestuur komt dit tot uiting in oprechtheid, vertrouwen en dienstbaarheid. In afhankelijkheid van God wensen bestuur en toezichthouders zich in te zetten voor het gemeenschappelijke doel en opdracht van Kindwijs.

Uitgangspunten

Vanuit deze identiteit willen het college van bestuur en de raad van toezicht hun handelen vormgeven vanuit de volgende stichtingsbreed vastgestelde kernwaarden:

- **Samenwerken:** Toezicht en bestuur zijn wederzijds afhankelijk van elkaar, dit vraagt een goede samenwerking. Ook binnen de raad van toezicht wordt goede samenwerking nagestreefd, waarbij ieder lid zijn kwaliteiten kan inzetten (zowel binnen commissies als binnen de raad als geheel).
- **Betrokkenheid:** De raad van toezicht wil werken vanuit betrokkenheid, zowel op de bestuurder, op de organisatie als op elkaar. Dit betekent dat we in het toezichthoudend handelen veel aandacht hebben voor relationele aspecten, zonder de formele rolopvatting los te laten.
- **Vertrouwen:** De raad van toezicht werkt vanuit vertrouwen, zowel in de bestuurder als in de medewerkers. Een goede informatievoorziening vanuit bestuur en toezicht versterkt dit vertrouwen. Dit vertrouwen is een regelmatig terugkerend gespreksonderwerp.
- **Kwaliteit:** Kindwijs wil zich nadrukkelijk positioneren als een organisatie waarin kwalitatief goed onderwijs centraal staat. De raad van toezicht stuurt daarom op resultaten van de bestuurder, zonder daarbij het karakter van Kindwijs als een waardengedreven organisatie uit het oog te verliezen. De bestuurder verantwoordt zich daarom regelmatig op kwaliteitsaspecten.

Toezichthouder

Op basis van de toezichtsvisie is het toetsingskader opgesteld, waardoor de raad eenduidig toezicht wil bevorderen. Het toetsingskader is voor zowel college van bestuur als raad van toezicht leidraad voor het verkrijgen of verstrekken van de juiste informatie. Middels dit toetsingskader kan de raad zich ook verantwoorden over het gehouden toezicht.

De raad van toezicht onderscheidt acht gebieden van toezicht die integraal de werking van de gehele stichting bestrijken.

- Identiteit
- Onderwijs(kwaliteit)
- Beleid en juridische zaken
- Personeel en organisatie
- Financiën
- Huisvesting en materieel
- Communicatie en belanghebbenden
- Governance

Werkgever

De werkgeversrol van de raad van toezicht uit zich onder andere door het beoordelen van het functioneren van de bestuurder. De toetsing wordt uitgevoerd door de werkgeverscommissie en teruggekoppeld naar de voltallige raad van toezicht. De werkgeverscommissie bestaat uit de voorzitter en een lid van de raad van toezicht met ervaring op gebied van HRM. In juni 2024 heeft de remuneratie- en werkgeverscommissie een functioneringsgesprek gehouden met de bestuurder. Naar aanleiding van de positieve uitkomsten van dit gesprek is de bezoldiging van de bestuurder conform de cao-afspraken verhoogd.

De raad van toezicht hanteert voor de bezoldiging van de leden van het college van bestuur de cao-bestuurders PO.

Wettelijke verplichtingen en code goed bestuur

In december 2024 heeft de raad van toezicht zijn functioneren besproken aan de hand van de herziene Code Goed Bestuur, onder externe begeleiding. Dit is een belangrijk onderdeel van de governance van Kindwijs en zorgt ervoor dat de raad van toezicht zijn taken op een effectieve en verantwoordelijke manier uitvoert.

De Code Goed Bestuur is een document dat de basisprincipes voor goed bestuur in het primair onderwijs beschrijft. Het is bedoeld om te zorgen voor een transparante en verantwoordende manier van besturen, waarbij de belangen van alle stakeholders worden meegenomen. De herziene Code Goed Bestuur is in 2024 geactualiseerd om aan te sluiten op de huidige ontwikkelingen in het onderwijs.

De bespreking van het functioneren van de raad van toezicht aan de hand van de Code Goed Bestuur heeft plaatsgevonden onder externe begeleiding. Dit betekent dat er een onafhankelijke partij betrokken is geweest bij het proces om ervoor te zorgen dat de bespreking objectief en grondig is verlopen.

De uitkomsten van de bespreking worden gebruikt om de werkwijze van de raad van toezicht te verbeteren en ervoor te zorgen dat zij haar taken op een effectieve manier uitvoert. Dit is belangrijk voor het waarborgen van goed bestuur en het bieden van kwalitatief onderwijs aan de leerlingen van Kindwijs.

Zoals blijkt uit de tabel 'Hoofd- en nevenfuncties College van Bestuur en Raad van Toezicht' is er geen sprake van vermenging van bestuursfunctie met een toezichthoudende functie bij een andere onderwijssector.

Vanuit de raad van toezicht heeft de voorzitter regelmatig contact met de bestuurder. Tweemaal per jaar is er overleg door de voltallige raad van toezicht met de GMR. Daarnaast vergadert de raad van toezicht tweemaal per jaar met de adviesraden en directeurs van de scholen die onderdeel uitmaken van Kindwijs. In november heeft dit overleg het thema identiteit gekregen.

Om het college van bestuur te ondersteunen bij het waarborgen van de levensbeschouwelijke identiteit van de stichting en de scholen heeft de raad een commissie identiteit ingesteld die regelmatig overlegt met het college van bestuur.

Overleg

De voltallige raad van toezicht heeft in 2024 vergaderd op 13 februari, 16 april, 18 juni, 2 oktober en 11 december. Het overleg met de bestuurder heeft in deze vergaderingen plaatsgevonden. De

gezamenlijke vergaderingen met de adviesraden van de scholen waren op 28 mei en 12 november. Het voorjaarsoverleg met de GMR heeft plaatsgevonden op 18 april en het najaarsoverleg in de vergadering van de GMR op 19 november.

In de vergadering van 11 december heeft de raad van toezicht, onder begeleiding van een adviseur van de VGS zijn eigen functioneren gereflecteerd aan de Code Goed Bestuur.

De belangrijkste gebeurtenissen, onderwerpen en besluiten die in 2024 aan de orde zijn geweest:

- Voortgang uitvoering van het Integraal Huisvestingsplan Onderwijs betreffende de renovatie van twee schoolgebouwen en opdrachtverlening aan respectievelijke aannemers, informerend/goedkeurend;
- De invulling van twee vacatures in de raad, besluitvormend
- Samenwerking met een strategisch partner inzake het aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten in de scholen van Kindwijs, besprekend, adviserend;
- Het jaarplan 2024-2025 van Kindwijs, besprekend/informatief;
- Formatieplan 2024-2028, besprekend/informatief;
- Managementrapportage en financiële perioderapportages 2024, besprekend, informerend;
- Bestuursverslag inclusief jaarrekening 2023, goedkeurend;
- Meerjarenbegroting 2025-2029, goedkeurend;
- Bestuursrapportage onderwijskwaliteit, besprekend/informatief;
- De verhouding tot het externe initiatief om te komen tot het oprichten van een reformatorische basisschool op Goeree-Overflakkee, besprekend, adviserend;
- Voorkomen van fraude en de inventarisatie van risico's in de organisatie, besprekend/informatief;
- De toetsing van de beloning van de bestuurder aan de WNT en indexering beloning op basis van de CAO Bestuurders Funderend Onderwijs, besprekend, goedkeurend.
- De vergoeding voor de leden van de raad van toezicht, besprekend.
- Het beleid ten aanzien van directeursbenoemingen in verbondenheid met de identiteit van Kindwijs, besprekend, adviserend.

Toezicht op de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

De raad van toezicht heeft het toezicht op de naleving van de procedures en richtlijnen voor de totstandkoming van de financiële verslaglegging en de rechtmatige en doelmatige inzet van de beschikbare middelen. Dit toezicht is binnen de raad van toezicht opgedragen aan de financiële commissie die bestaat uit twee financieel deskundigen. Zij brengt advies uit aan de gehele raad van toezicht. Samen met de bestuurder en de financieel manager heeft de financiële commissie in 2024 digitaal overlegd en heeft toegezien op de doelmatige besteding van de overheidsmiddelen die het bestuur ontving aan de hand van de financiële kwartaaloverzichten, de jaarrekening en de begroting 2024.

In opdracht van de raad van toezicht controleert de accountant de jaarstukken en geeft een oordeel van de interne beheersing. De door de accountant opgeleverde rapportage wordt door ons met de accountant besproken. Wij bevragen het bestuur op de opvolging van de aanbevelingen. De accountant ondersteunt de raad van toezicht ook in de beoordeling van de rechtmatigheid en doelmatigheid van ingezette financiële middelen. Dit komt ook jaarlijks terug bij het bespreken van de kaderbrief en de begroting.

Naast het financieel toezicht ziet de raad van toezicht ook toe op de inzet van middelen op basis van de bestuursrapportage die elke vergadering besproken wordt met de bestuurder. In het najaar ontvangt en bespreekt de raad de bestuursrapportage onderwijskwaliteit.

2.3 Adviezen

Tijdens de overlegvergaderingen met het college van bestuur en in de commissievergaderingen zijn meerdere onderwerpen voorbijgekomen waarbij met het bestuur gespard is over de aanpak. Een aantal noemen wij hier.

Bij het opstellen van de vast te stellen profielschets van de schooldirecteuren heeft de raad van toezicht uitgebreid geadviseerd ten aanzien van de eisen die gesteld worden aan de directeuren ten aanzien van hun persoonlijke overtuiging in relatie tot de identiteit van de school waar zij leiding aan geven.

De strategische keuze van een partner voor de ontwikkeling van een eigen label voor kinderopvang en peuterspeelzalen in doorontwikkeling naar integrale kindcentra.

De frauderisicoanalyse is in de financiële commissie besproken met de aanbeveling deze te actualiseren en deze met een opvolgrapportage uit te breiden. De financiële commissie heeft tevens deelgenomen aan de bijeenkomsten voor het actualiseren van de inventarisatie van risico's.

Ontwikkelingen in het aanbod van identiteitsgebonden basisonderwijs in de gemeente, waarbij het bestuur is bijgestaan in de strategische keuzes en communicatie.

Tenslotte

De raad van toezicht wenst het college van bestuur alle wijsheid toe die nodig is om de aangesloten scholen te besturen. Aan allen die op enige wijze betrokken zijn bij het onderwijs aan de ons toevertrouwde kinderen wenst de raad van toezicht Gods zegen toe.

18 juni 2025

W.G.

H. van Kooten

Voorzitter raad van toezicht
Kindwijs



3. Jaarrekening

INHOUD

3.1	Jaarrekening	
3.1.1	Balans per 31 december 2024	56
3.1.2	Staat van baten en lasten over 2024	57
3.1.3	Kasstroomoverzicht over 2024	58
3.1.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	59
3.1.5	Toelichting op de balans per 31 december 2024	64
3.1.6	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	67
3.1.7	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	68
3.1.8	Overzicht verbonden partijen (model E)	74
3.1.9	Verantwoording subsidies (model G)	76
3.1.10	Ondertekening	77

3.1 Jaarrekening

3.1.1 Balans per 31 december 2024

(na resultaatbestemming)

EUR Bedragen: x 1		31-12-2024	31-12-2023
	Ref.		
Activa			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1	3.861.551	3.448.723
Totaal van vaste activa		3.861.551	3.448.723
Vlottende activa			
Vorderingen	2	362.325	479.017
Liquide middelen	3	6.845.246	6.828.692
Totaal van vlottende activa		7.207.570	7.307.709
Totaal van activa		11.069.121	10.756.432
Passiva			
Eigen vermogen	4	5.399.918	6.192.257
Voorzieningen	5	2.227.793	2.001.372
Kortlopende schulden	6	3.441.410	2.562.803
Totaal van passiva		11.069.121	10.756.432

3.1.2 Staat van baten en lasten

EUR Bedragen: x 1	Ref.	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
Baten				
<i>Rijksbijdragen</i>	7	17.240.572	16.905.007	16.971.313
<i>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</i>	8	36.708	26.059	37.626
<i>Overige baten</i>	9	521.717	230.413	521.663
Totaal baten		17.798.998	17.161.479	17.530.603
Lasten				
<i>Personeelslasten</i>	10	14.860.492	14.138.082	13.786.597
<i>Afschrijvingen</i>	11	589.335	733.567	589.744
<i>Huisvestingslasten</i>	12	1.181.814	1.194.053	1.275.027
<i>Overige lasten</i>	13	1.623.094	1.426.666	1.535.503
Totaal lasten		18.254.735	17.492.368	17.186.872
Saldo baten en lasten		-455.737	-330.889	343.731
<i>Financiële baten</i>	14	114.947	58.962	51.482
<i>Financiële lasten</i>	15	7.125	6.470	7.889
Resultaat		-347.915	-278.397	387.324
Totaal resultaat		-347.915	-278.397	387.324

3.1.3 Kasstroomoverzicht

01-01-2024 t/m 01-01-2023 t/m			
EUR Bedragen: x 1			
Ref.	31-12-2024 Realisatie	31-12-2023 Realisatie	
Kasstromen uit operationele activiteiten			
	-455.737	343.731	
<i>Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening</i>			
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat			
	589.335	589.744	
11	-444.424		
	226.421	-221.809	
5			
<i>Overige aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat</i>			
<i>Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat</i>			
	371.332	367.935	
Veranderingen in werkkapitaal			
	116.692	6.053	
2	878.607	604.195	
6			
<i>Totaal van veranderingen in werkkapitaal</i>			
	995.299	610.248	
<i>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</i>			
	910.894	1.321.914	
14	114.947	51.482	
15	-7.125	-7.889	
<i>Kasstroom uit operationele activiteiten</i>			
	1.018.717	1.365.507	
Kasstromen uit investeringsactiviteiten			
	-1.002.163	-999.069	
1			
<i>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>			
	-1.002.163	-999.069	
<i>Toename (afname) van liquide middelen</i>			
	16.554	366.438	
Beginstand liquide middelen			
	6.828.692	6.462.254	
Mutatie liquide middelen			
	16.554	366.438	
Eindstand liquide middelen			
	6.845.246	6.828.692	

3.1.4 Grondslagen voor financiële verslaggeving

Grondslagen

Algemene grondslagen

De activiteiten van de Stichting voor Protestants-Christelijk Primair Onderwijs op Goeree-Overflakkee bestaan uit het verzorgen van bijzonder basisonderwijs in de gemeente Goeree-Overflakkee

Deze jaarrekening bevat de financiële gegevens over het kalenderjaar 2024. De jaarrekening over 2024 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling Jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is de richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften opgenomen.

De waardering van activa en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's. Voor zover niet anders vermeld, zijn de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden. Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Stichting Kindwijs handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Aankopen tot een bedrag van € 500 worden onmiddellijk ten laste van de exploitatie gebracht. De eerste afschrijving vindt plaats in het jaar van aanschaf, startend vanaf de datum van ingebruikname.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeente. Indien een gebouw door een school blijvend wordt verlaten, wordt het gebouw "om niet" aan de gemeente overgedragen.

De bestede subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden gepresenteerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijd-evenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste gebracht van de staat van baten en lasten.

Voor de kosten van periodiek en groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Vlottende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van de stichting worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve is ter waarborging van de continuïteit van de scholen en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen en is besteedbaar volgens de richtlijnen van het ministerie OCW.

Bestemmingsreserve publiek

De bestemmingsreserve kapitaal federatie zorg is gevormd uit het uitgekeerde vermogen van de Federatief SWV voor PCPO op Goeree-Overflakkee. Bij bestuursbesluit van 13 juni 2013 hebben deze de bestemming Passend Onderwijs gekregen. Uit deze reserve worden de kosten voor passend onderwijs betaald die niet uit de middelen van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs kunnen worden betaald.

De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd op basis van het saldo van de ontvangen middelen en de gedane uitgaven in het kader van dit programma en heeft als bestemming het conform het programma inhalen van de opgelopen leerachterstanden bij leerlingen als gevolg van de coronamaatregelen i.v.m. het inperken van besmettingen.

Bestemmingsreserve privaat

De Reserve schoolfonds is met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid, opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve.

De Reserve fonds vereniging stichting bestaat uit de bij de onderscheiden fusies ingebrachte eigen middelen van de verenigingen en stichtingen. De besteding van deze reserve kan uitsluitend na wederzijdse instemming van het bestuur en de betreffende adviesraad plaatsvinden.

Voorzieningen

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de desbetreffende voorziening. Tenzij anders aangegeven worden de voorzieningen opgenomen tegen de nominale waarden.

Pensioenen

Stichting Kindwijs heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Kindwijs.

De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Naar de stand van ultimo december 2024 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 111,7% (na vaststelling jaarrekening) (bron: website www.abp.nl). De beleidsdekkingsgraad bedroeg 113,4% op 31 januari 2025. ABP stapt in 2027 over op de nieuwe regels voor pensioen. De huidige pensioenen worden dan omgezet naar de nieuwe pensioenregeling. Zij bereidt zich daarop voor en ligt goed op schema. Voor de berekening van de verhoging van de pensioenen kan zij gebruikmaken van de soepelere regels van de overheid. ABP heeft het beleid hierop aangepast. Dit beleid geldt totdat ABP in 2027 overgaat op de nieuwe regels voor pensioen. ABP verhoogt de pensioenen vanaf een actuele dekkingsgraad van 110%. Ook moet de beleidsdekkingsgraad minimaal 105% zijn. Wordt deze verwachte dekkingsgraad lager dan 101,5%, dan moet ABP de pensioenen verlagen, zodat de verwachte dekkingsgraad na verlaging 101,5% wordt (bron: website ABP.NL d.d. 11-3-2025). Stichting Kindwijs heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Kindwijs heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Voorziening Sociaal beleid, reorganisatie en rechtspositioneel

Voor de wettelijk verplichte, bij ontslag, uit te keren transitievergoeding van tijdelijke arbeidscontracten is een voorziening gevormd ten laste van de exploitatie.

Jubileumvoorziening

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij 25-jarige respectievelijk 40-jarige ambtsjubilea van personeelsleden. De voorziening Jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijf-kans, gemiddelde salarisstijging en een disconteringsvoet van 2,6%. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Verlofsparen en sabbatical leave

In de cao PO 2014-2015 zijn afspraken gemaakt over duurzame inzetbaarheid (hoofdstuk 8A) en is de BAPO-regeling vervallen. De hierin opgenomen afspraken betreffende de duurzame inzetbaarheid, geven medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk en is er sprake van een overgangsregeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar. Voor de opgespaarde uren van de medewerkers die afspraken hebben gemaakt over het sparen is een voorziening gevormd ter grootte van de loonkosten van deze uren.

Overige personele voorzieningen

Onder de overige personele voorzieningen is begrepen de voorziening gevormd voor de salariskosten van arbeidsongeschikte medewerkers die tot aan de beëindiging van de arbeidsovereenkomst geen arbeid voor de stichting zullen verrichten. De hoogte van de voorziening bestaat uit de salariskosten, inclusief de verplichte transitievergoeding verminderd met eventuele uitkeringen en compensatie transitievergoeding.

Onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud, die voor rekening van de scholen komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten op basis van de componentenmethode (RJ 212.445 e.v.). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruikperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het meerjaren onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud nodig wordt bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De voorziening betreft per component het bedrag dat naar rato van de onderhoudscyclus per jaareinde opgenomen dient te worden, gebaseerd op een door deskundige ingeschat benodigd bedrag per component zoals opgenomen in het MJOP.

Kortlopende schulden

Dit betreft schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. De ontvangen subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijd-evenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Stelselwijziging

De grondslag voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud is gewijzigd. Het bevoegd gezag maakte tot en met 2023 voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud gebruik van de tijdelijke regeling zoals vastgelegd in de regeling van 21 maart 2019 met nr. FEZ (EDOC-1440924). Vanaf 1 januari 2024 wordt de voorziening groot onderhoud opgebouwd op basis van de geschatte kosten per onderhoudscomponent, conform de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ 212.445 e.v.).

Effecten

Eigen vermogen

Per 31 december 2023	6.192.257
Stelselwijziging groot onderhoud	-444.424
Per 1 januari 2024	5.747.833

Voorziening groot onderhoud

Per 31 december 2023	1.810.405
Stelselwijziging groot onderhoud	444.424
Per 1 januari 2024	2.254.829

Grondslagen Staat van baten en lasten

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben, ongeacht het moment van ontvangst of betaling. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat reguliere onderwijstaken gelijkmatig over het schooljaar worden gespreid. De baten worden opgenomen voor zover ze op balansdatum zijn gerealiseerd. Lasten en risico's zijn opgenomen indien ze hun oorsprong hebben vóór het einde van het verslagjaar en ze vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen/waarin de opbrengsten zijn gederfd/waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Giften

Giften worden gewaardeerd tegen de reële waarde (voor zover bepaalbaar) in de staat van baten en lasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Afschrijvingstermijnen en -percentages van materiële vaste activa, specificatie		
Categorie	Afschrijvings- termijn in jaren	Afschrijvingspercen- tage
Gebouwen		
- Gebouwen	30	3,33%
- Verbouwingen	8-25	4%-13%
- Machines en installaties	5-38	2,6%-20%
Terreinen		
- Terreininrichtingen	8-25	4%-12,5%
Inventaris en apparatuur		
- Inventaris en apparatuur	5-20	5%-20%
- Meubilair	4-30	3,3%-25%
- ICT	4-6	17%-25%
- Leermethoden	9-15	6,7%-11,1%
- Vervoersmiddelen	5	20%

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het exploitatieresultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed en waaruit ze voortkomen. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

3.1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2024

1. Materiële vaste activa

Vlottende activa	31-12-2024	31-12-2023
EUR Bedragen: x 1	Realisatie	Realisatie
De specificatie is als volgt:		
Bedrijfsgebouwen	1.052.356	837.557
Terreinen en terreininrichtingen	266.765	218.163
Inventaris en apparatuur	2.461.774	2.373.968
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	80.656	19.035
Totaal materiële vaste activa	3.861.551	3.448.723

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

Boekwaarde per 1 januari	3.448.723	3.039.398
Bij: investeringen	1.002.163	999.069
Af: afschrijvingen	589.335	589.744
Boekwaarde per 31 december	3.861.551	3.448.723

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 3.1.6.

2. Vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
EUR Bedragen: x 1	Realisatie	Realisatie
Vorderingen		
<i>Debiteuren</i>	40.009	65.660
<i>OCW</i>	0	10.798
<i>Gemeenten en Gemeenschappelijke Regelingen</i>	0	77.796
<i>Overige vorderingen</i>	29.246	31.862
<i>Subtotaal vorderingen</i>	69.255	186.117
Overlopende activa		
<i>Vooruitbetaalde kosten</i>	189.826	198.396
<i>Te ontvangen interest</i>	42.179	50.949
<i>Overige overlopende activa</i>	61.065	43.555
<i>Overlopende activa</i>	293.070	292.900
<i>Totaal van vorderingen</i>	362.325	479.017

3. Liquide middelen

	31-12-2024	31-12-2023
EUR Bedragen: x 1	Realisatie	Realisatie
Kasmiddelen	1.706	1.449
Tegoeden op bankrekeningen	6.843.540	6.827.243
Schatkistbankieren		
Liquide middelen	6.845.246	6.828.692

Van de liquide middelen is een bedrag van € 3.000.000,- in deposito uitgezet tot 15 december 2025. De overige middelen zijn vrij beschikbaar.

4. Eigen vermogen

Bedragen: EUR x 1	Algemene reserve	Bestemmings-reserve publiek	Bestemmings-reserve privaat	Bestemmings-fonds privaat	Totaal eigen vermogen
Eigen vermogen, posten					
Stand per 1-1-2024					
Eigen vermogen 31-12-2023	4.263.928	851.785	145.877	930.667	6.192.257
Stelselwijziging	-444.424				-444.424
Stand per 1-1-2024	3.819.504	851.785	145.877	930.667	5.747.833
Verloop gedurende 2024					
Resultaat 2024	-15.154	-363.177	17.725	12.692	-347.915
Overige mutaties	0	0	0	0	0
Stand per 31-12-2024					
Eigen vermogen per 31-12-2024	3.804.349	488.608	163.602	943.359	5.399.918

4.1 Eigen vermogen, specificatie

Specificatie van publieke bestemmingsreserves EUR Bedragen: x 1				
Beschrijving	Eigen vermogen per 31-12-2023	Resultaat verslagperiode	Overige mutaties verslagperiode	Eigen vermogen per 31-12-2024
Reserve kapitaal federatie zorg	210.991	0	0	210.991
Reserve Nationaal Programma Onderwijs	640.795	-363.177	0	277.618
Totaal	851.785	-363.177	0	488.608

Specificatie van private bestemmingsreserves EUR Bedragen: x 1				
Beschrijving	Eigen vermogen per 31-12-2023	Resultaat verslagperiode	Overige mutaties verslagperiode	Eigen vermogen per 31-12-2024
Reserve Schoolfonds	145.877	17.725	0	163.602
Totaal	145.877	17.725	0	163.602

Specificatie van private bestemmingsfondsen EUR Bedragen: x 1				
Beschrijving	Eigen vermogen per 31-12-2023	Resultaat verslagperiode	Overige mutaties verslagperiode	Eigen vermogen per 31-12-2024
Reserve fonds vereniging stichting	930.667	12.692	0	943.359
Totaal	930.667	12.692	0	943.359

5. Voorzieningen

Bedragen: x 1	Personele voorzieningen	Voorziening voor groot onderhoud	Totaal voorzieningen
Voorzieningen, posten			
Stand per 1-1-2024			
Voorzieningen 31-12-2023	190.967	1.810.405	2.001.372
Stelselwijziging		444.424	444.424
Stand per 1-1-2024	190.967	2.254.829	2.445.796
Verloop gedurende 2024			
Dotaties	6.296	249.926	256.221
Onttrekkingen	24.182	426.177	450.360
Vrijval	23.865	0	23.865
Stand per 31-12-2024			
Voorzieningen	149.216	2.078.577	2.227.793
Bedrag looptijd korter dan een jaar	20.352	635.177	655.529
Bedrag looptijd 1 tot en met 5 jaar	42.496	1.301.084	1.343.580
Bedrag looptijd meer dan 5 jaar	86.368	142.316	228.685

5.1 Voorzieningen, specificatie

Uitsplitsing personele voorzieningen, verloopoverzicht EUR 31-12-2024					
Bedragen: x 1	Sociaal beleid, reorganisatie en rechtspositioneel	Verlofsparen en sabbatical leave	Jubileumvoorziening	Overige personele voorzieningen	Totaal personele voorzieningen
Voorzieningen, posten					
Stand per 31-12-2023					
Voorzieningen	109	4.721	181.936	4.202	190.967
Verloop gedurende 2024					
Dotaties	0	3.647	0	2.649	6.296
Onttrekkingen	109	0	19.955	4.119	24.182
Vrijval	0	0	23.782	83	23.865
Oprenting en/of verandering disconteringsvoet	0	0	0	0	0
Stand per 31-12-2024					
Voorzieningen aan het einde van de periode	0	8.368	138.199	2.649	149.216
Bedrag looptijd korter dan een jaar	0	0	17.703	2.649	20.352
Bedrag looptijd 1 tot en met 5 jaar	0	8.368	34.128	0	42.496
Bedrag looptijd meer dan 5 jaar	0	0	86.368	0	86.368

6. Kortlopende schulden

Kortlopende schulden	31-12-2024	31-12-2023
EUR Bedragen: x 1	Realisatie	Realisatie
<i>Crediteuren</i>	185.102	103.847
<i>Belastingen en premies sociale verzekeringen</i>	690.485	640.500
<i>Schulden ter zake van pensioenen</i>	184.550	178.432
<i>Overige schulden (kortlopend)</i>	57.816	52.844
<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>	1.117.953	975.623
Overlopende passiva, uitsplitsing		
<i>Vooruitontvangen subsidies OCW</i>	120.610	118.493
<i>Vooruitontvangen investeringssubsidies</i>	1.152.367	791.082
<i>Vooruitontvangen huisvestingskrediet gemeente</i>	452.225	
<i>Vakantiegeld / bindingstoelage</i>	472.597	497.909
<i>Te betalen interest</i>		
<i>Overige overlopende passiva</i>	125.657	179.695
<i>Overlopende passiva</i>	2.323.457	1.587.180
<i>Totaal van kortlopende schulden</i>	3.441.410	2.562.803

3.1.6 Mutatieoverzicht materiële vaste activa

Verloopoverzicht van materiële vaste activa EUR 31-12-2024 Bedragen: x 1	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Vaste bedrijfs- activa in uit- voering en vooruitbeta- lingen op	Totaal materiële vaste activa
Materiële vaste activa, posten					
Stand per 31-12-2023					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	1.473.846	283.202	4.775.326	19.035	6.551.409
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	636.289	65.039	2.401.358	0	3.102.686
Cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	
Materiële vaste activa per 31-12-2023	837.557	218.163	2.373.968	19.035	3.448.723
Verloop gedurende de periode					
Investerings	307.818	66.841	546.848	80.656	1.002.163
Desinvesteringen	12.877	0	326.205	0	339.082
Afschrijving op desinvesteringen	12.877	0	326.205	0	339.082
Afschrijvingen	93.019	18.240	478.076	0	589.335
Herrubricering	0	0	19.035	-19.035	0
Mutatie gedurende de periode	214.799	48.601	87.807	61.621	412.828
Stand per 31-12-2024					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	1.768.787	350.043	5.015.003	80.656	7.214.489
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	716.431	83.278	2.553.229	0	3.352.938
Cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa per 31-12-2024	1.052.356	266.765	2.461.774	80.656	3.861.551

3.1.7 Toelichting op de Staat van baten en lasten

Ten opzichte van het resultaat over 2023, dat een voordelig saldo van € 387.300,- liet zien, is het resultaat over 2024 € 735.250,- lager. De inkomsten van de stichting stegen met €268.400,- terwijl de lasten € 1.067.900,- hoger waren.

Baten

De rijksbijdrage voor personele bekostiging over 2024 is gestegen door de indexering met per saldo € 820.700,-. De bekostiging voor het onderwijs aan de vanaf april 2022 opgevangen o.a. Oekraïense vluchtelingen bedroeg in 2024 € 98.900,- minder dan in 2023. De bijzondere en aanvullende bekostiging uit het Nationaal Programma Onderwijs daalde met € 584.200,-. Vanaf schooljaar 2023-2024 worden deze middelen niet meer uitgekeerd.

In totaal zijn de bijdragen van het Rijk over 2024 € 269.300,- hoger dan in 2023.

Lasten:

De salariskosten, verminderd met de ontvangen uitkeringen zijn in 2024 met € 1.073.900,- gestegen ten opzichte van 2023, met name als gevolg van de generieke loonsverhoging van 10% per 1 juli 2023 en 4,9% per 1 oktober 2024. De overige personele lasten zijn € 246.300,- hoger door de vrijval van de personele voorzieningen in 2023, waaronder een voorziening arbeidsongeschiktheid. Daarnaast is in 2024 meer aan professionalisering gedaan en zijn de kosten voor reïntegratie bij arbeidsongeschiktheid hoger geweest.

De huisvestingslasten zijn in 2024 lager dan in 2023. In 2023 is de dotatie aan het onderhoudsfonds hoger door een extra dotatie van € 145.800,- ter dekking van de meerkosten van uitgevoerd groot onderhoud. Door prijsontwikkelingen stegen de kosten voor energie en schoonmaakonderhoud.

De kosten voor administratie en beheer en de overige instellingslasten wijken niet significant af van het voorgaande jaar. De kosten van het onderwijsleerpakket zijn in 2024 € 77.400,- hoger dan in 2023 als gevolg van stijgende kosten van leermiddelen en educatieve software. Daarnaast is in 2024 de bijdrage voor materiaal en inrichting van het samenwerkingsverband uitgegeven.

Financiële baten en lasten

De financiële baten zijn in 2024 € 64.200,- hoger dan in 2023 nu de banken weer hogere rente uitkeren.

EUR Bedragen: x 1	2024	2024	2023
	Realisatie	Begroting	Realisatie

7. Rijksbijdragen

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen OCW

Rijksbijdragen van het Ministerie van OCW

16.218.151 16.028.803 15.948.623

Rijksbijdragen van het Ministerie van OCW

16.218.151 16.028.803 15.948.623

Overige subsidies OCW

Overige subsidies OCW

354.232 269.949 318.602

Overige subsidies OCW

354.232 269.949 318.602

Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage samenwerkingsverbanden passend onderwijs

668.190 606.255 704.088

Rijksbijdragen

17.240.572 16.905.007 16.971.313

Onder de Overige subsidies OCW zijn ondermeer de ontvangen en (deels) bestede subsidies opgenomen inzake de regelingen Subsidie opleiden onderwijsassistenten tot leerkracht, Verbetering Basisvaardigheden en Rijke Schoolomgeving. De verantwoording is in model G opgenomen.

8. Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden

Overige bijdragen en subsidies, provinciale overheid

36.708 26.059 37.626

Overige bijdragen en subsidies, gemeenten en gemeenschappelijke regelingen

0 0 0

Overige bijdragen en subsidies, overige overheden

36.708 26.059 37.626

Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies

36.708 26.059 37.626

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden

36.708 26.059 37.626

EUR Bedragen: x 1	2024	2024	2023
	Realisatie	Begroting	Realisatie
9. Overige baten			
Overige baten			
Opbrengst verhuur	47.113	49.860	42.704
Detachering personeel	100.237	93.550	100.935
Schenken	29.444	20.593	21.812
Sponsoring	0	0	0
Ouderbijdragen	208.682	9.200	205.322
Verkoop (onderwijs)materiaal	8.303	4.000	7.592
Overige, w.o. schoolfonds	127.939	53.210	143.298
Bijzondere baten	0	0	0
Overige baten	521.717	230.413	521.663
10. Personeelslasten			
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten			
Lonen en salarissen	10.798.212	10.450.650	10.089.788
Ontslagvergoedingen	10.161	0	0
Sociale lasten	1.592.456	1.478.449	1.431.028
Premies Vervangingsfonds	-8	0	193.085
Premies Participatiefonds	167.429	180.490	213.386
Pensioenlasten	1.503.233	1.240.048	1.496.858
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	14.071.484	13.349.637	13.424.146
Overige personele lasten			
Dotaties personele voorzieningen	-17.678	0	-161.505
Lasten personeel niet in loondienst	43.847	23.500	50.165
Overige	883.941	764.945	775.111
Overige personele lasten	910.110	788.445	663.771
Ontvangen vergoedingen uitsplitsing			
Vergoedingen uit het Vervangingsfonds	2.705	0	69.650
Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	118.397	0	231.669
Uitkeringen die personeelslasten verminderen	121.102	0	301.319
Personeelslasten	14.860.492	14.138.082	13.786.597
Personeel			
Gemiddeld aantal medewerkers gemiddeld	305		291
Gemiddeld aantal FTE gemiddeld	169,27		161,70
Gemiddeld aantal medewerkers werkzaam in het buitenland	0		0
11. Afschrijvingen op materiële vaste activa			
Afschrijvingen op materiële vaste activa	589.335	733.567	589.744
Afschrijvingen	589.335	733.567	589.744
12. Huisvestingslasten			
Huurlasten	29.900	34.200	29.330
Verzekeringslasten	846	700	40
Onderhoudslasten (klein onderhoud)	263.951	215.615	209.308
Lasten voor energie en water	257.448	299.850	232.135
Schoonmaakkosten	339.046	351.800	308.696
Belastingen en heffingen	21.343	21.000	19.167
Dotatie onderhoudsvoorziening	249.926	254.638	458.211
Overige	19.354	16.250	18.140
Huisvestingslasten	1.181.814	1.194.053	1.275.027
13. Overige lasten			
Administratie- en beheerslasten	420.144	402.750	423.506
Inventaris en apparatuur	126.341	91.200	125.585
Leer- en hulpmiddelen	733.049	665.550	655.670
Overige	343.560	267.166	330.742
Overige lasten	1.623.094	1.426.666	1.535.503
14. Financiële baten			
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	114.947	58.962	51.482
Financiële baten	114.947	58.962	51.482

EUR Bedragen: x 1	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
15. Financiële lasten			
Rentelasten en soortgelijke kosten	7.125	6.470	7.889
Financiële lasten	7.125	6.470	7.889

16. Honoraria accountant

Separate specificatie kosten instellingsaccountant			
Accountantshonoraria inzake het onderzoek van de jaarrekening	42.906	34.250	36.186
Accountantshonoraria inzake andere controleopdrachten			
Accountantshonoraria inzake adviesdiensten op fiscaal terrein			
Accountantshonoraria inzake andere niet-controlediensten			
Accountantshonoraria	42.906	34.250	36.186
waarvan betrekking op controle 2023	6.001		

17. Gebeurtenissen na balansdatum

Geen.

18. Resultaatbestemming

EUR Bedragen: x 1

Het resultaat over 2024 ad -€ 347.915 is als volgt verdeeld over de reserves.

Algemene reserve				-15.154
Bestemmingsreserves (publiek)				
- Nationaal Programma Onderwijs	-363.177			
		-363.177		
Bestemmingsreserves (privaat)				
- Reserve schoolfonds	17.725			
- Reservefondsen verenigingen	12.692			
		30.417		
				-332.760
				-347.915

19. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Niet in de balans opgenomen rechten, specificatie EUR Bedragen: x 1					
Omschrijving	Bedrag boekjaar	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1-5 jaar	Bedrag > 5 jaar	Bedrag totaal
Gemeente Goeree-Overflakkee, uitvoeringsbudget renovatie Oranje Nassauschool te Nieuwe-Tonge	485.867	2.781.276			3.267.143
Gemeente Goeree-Overflakkee, uitvoeringsbudget renovatie Albert Schweitzerschool te Stad aan 't Haringvliet	362.020	2.241.460			2.603.480

Niet in de balans opgenomen verplichtingen, specificatie EUR Bedragen: x 1					
Omschrijving	Bedrag boekjaar	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1-5 jaar	Bedrag > 5 jaar	Bedrag totaal
Contracten					
Gemeente Goeree-Overflakkee, huurovereenkomst	28.975	29.625	118.502	-	148.127
Sense, schoonmaakcontract 7 scholen	157.498	168.899	675.596	168.899	1.013.395
Mako, schoonmaakcontract 5 scholen	112.728	124.325	497.301	124.325	745.952
Groenendijk Onderwijs Administratie, personeels- en salarisadministratie	72.504	78.075	78.075	-	156.150
Lakerveld Architecten en Ingenieurs, onderhoudsbeheer	51.759	50.918	203.672	-	254.589
Cloudwise, beheer en onderhoud COOL; Google Workspace en netwerk	48.098	53.910	215.639	-	269.549
APS IT-diensten, licenties microsoft	22.743	25.051	-	-	25.051
Engie, levering gas en electriciteit	250.862	250.862	-	-	250.862
Opdrachten					
Hoppenbrouwers, verduurzaming verwarmingsinstallatie	64.372	16.093	-	-	16.093
Speelmaatje B.V., speeltoestellen	-	92.087	-	-	92.087
Inge tuinontwerp, aanleg beregeningsinstallatie	-	17.705	-	-	17.705
Schilte, levering meubilair	16.000	33.798	-	-	33.798
Instecq, installatieadvies CBS Prins Maurits	2.759	3.908	-	-	3.908
Saman, airco installatie Bosseschool	12.598	113.380	-	-	113.380

Niet in de balans opgenomen verplichtingen, specificatie EUR Bedragen: x 1

Omschrijving	Bedrag boekjaar	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1-5 jaar	Bedrag > 5 jaar	Bedrag totaal
Cloudwise, vervangen W-Fi installatie	-	6.753	-	-	6.753
Well-e, levering SMART borden	-	10.375	-	-	10.375
ETB de Noord, vervangen ontruimings- en alarminstallatie	147.126	28.846	-	-	28.846
Renovatieprojecten					
Lakerveld Architecten en Ingenieurs, ontwerp en begeleiding renovatie Albert Schweitzerschool	97.915	32.447	-	-	32.447
Lakerveld Architecten en Ingenieurs, ontwerp en begeleiding renovatie Oranje Nassauschool	120.336	49.097	-	-	49.097
Fraanje B.V., renovatie Albert Schweitzerschool		2.419.553	-	-	2.419.553
Krijger B.V., renovatie Oranje Nassauschool		3.081.592	-	-	3.081.592
Instecq, installatieadvies Albert Schweitzerschool	34.352	7.708	-	-	7.708
Boersma, installatieadvies Oranje Nassauschool	24.805	17.424	-	-	17.424

21. WNT Verantwoording 2024 Kindwijs

21.1 Algemeen

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Kindwijs. Het voor Stichting Kindwijs toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 166.000,-, bezoldigingsklasse C Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

EUR Bedragen: x 1	01-01-2024 t/m 31-12-2024
Complexiteitspunten	
<i>Complexiteitspunten gemiddelde totale baten</i>	4
<i>Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten</i>	2
<i>Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren</i>	2
<i>Totaal aantal complexiteitspunten</i>	8
<i>Bezoldigingsklasse</i>	C
<i>Bezoldigingsmaximum</i>	166.000
<i>Afwijkende bezoldigingsklasse</i>	n.v.t.
<i>Afwijkend bezoldigingsmaximum</i>	n.v.t.

21.2 Tabel 1a. Leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking, specificatie EUR Bedragen: x 1
Gegevens 2024

Naam	J.C. de Waal
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	135.135
Beloning betaalbaar op termijn	21.562
Subtotaal	156.697
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	166.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Bezoldiging	156.697
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

Gegevens 2023

Naam	J.C. de Waal
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	126.197
Beloning betaalbaar op termijn	20.820
Subtotaal	147.017
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	159.000
Bezoldiging	147.017

21.3 Tabel 1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder.

Naam Topfunctionaris	Functie
H. van Kooten	Voorzitter Raad van Toezicht, sinds 1 januari 2024
W.J. van Wijngaarden	Lid van de Raad van Toezicht, sinds 18-6-2024
W.G.A. Driesse	Lid van de Raad van Toezicht
W. van der Welle	Lid van de Raad van Toezicht
W.A. Muilwijk	Lid van de Raad van Toezicht
H.J. Vogelaar	Lid van de Raad van Toezicht
P.J. van den Hil	Lid van de Raad van Toezicht, afgetreden per 31-12-2024
P.C. Klink	Lid van de Raad van Toezicht, afgetreden per 19-juni 2024
J.J. de Geus	Voorzitter Raad van Toezicht, afgetreden per 13 februari 2024

21.4. Tabel 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen

3.1.8 Verbonden partijen

Model E Verbonden Partijen

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Er zijn geen verbonden partijen waarin de Stichting Kindwijs een meerderheidsbelang heeft.

Verbonden partij, minderheidsdeelneming							
Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contractonde rwijs	Contractonde rzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelnameper centage
Stg. SWV Passend PO Goeree-Overflakkee	Stichting	Oude Tonge	Nee	Nee	Nee	Ja	0%

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag							
Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contractonde rwijs	Contractonde rzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelnameper centage

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Dirksland	Vereniging	Dirksland	Nee	Nee	Nee	Ja	0%
Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel op het Havenhoofd te Goedereede	Vereniging	Goedereede	Nee	Nee	Nee	Ja	0%
Stichting voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs Het Kompas te Stellendam	Stichting	Stellendam	Nee	Nee	Nee	Ja	0%
Vereniging voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs Goeree-Overflakkee	Vereniging	Middelharnis	Nee	Nee	Nee	Ja	0%
Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag te Stad aan het Haringvliet en Den Bommel	Vereniging	Stad aan het Haringvliet	Nee	Nee	Nee	Ja	0%
Vereniging voor de bevordering van Christelijk Schoolonderwijs op Gereformeerde Grondslag	Vereniging	Oude Tonge	Nee	Nee	Ja	Ja	0%
Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Sommelsdijk	Vereniging	Sommelsdijk	Nee	Nee	Nee	Ja	0%

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag							
Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contractonde rwijs	Contractonde rzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelnameper centage

Vereniging van Christelijke Scholen voor Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag te Middelharnis	Vereniging	Middelharnis	Nee	Nee	Nee	Ja	0%
Vereniging tot Stichting en Instandhouding van School met de Bijbel 'De Regenboog' te Melissant	Vereniging	Melissant	Nee	Nee	Nee	Ja	0%
Vereniging voor Christelijk Schoolonderwijs op Gereformeerde Grondslag te Herkingen	Vereniging	Herkingen	Nee	Nee	Nee	Ja	0%
Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag te Nieuwe-Tonge	Vereniging	Nieuwe Tonge	Nee	Nee	Nee	Ja	0%
Vereniging ter bevordering van Christelijke Speciaal Basisonderwijs op Goeree-Overflakkee	Vereniging	Middelharnis	Nee	Nee	Nee	Ja	0%

Toelichtingen

De onder 'Verbonden partij met belang in bevoegd gezag' genoemde verenigingen en stichting fungeren als adviesraad voor de onderscheiden scholen en hebben medezeggenschap over de besteding van het door hen bij de diverse fusies ingebracht verenigingskapitaal. Daarnaast hebben zij het recht leden van de raad van toezicht voor te dragen.

3.1.9 Verantwoording subsidies

Model G Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Volgnr	Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
		Kenmerk	Datum	
1	Regeling school en omgeving	RSOS22019	11-11-2022	Onderhanden
2	Verbetering basisvaardigheden 2022	VBV22-PO-1581	11-11-2022	Onderhanden
3	Opleiding onderwijsassistent tot leraar	SOOL210051	3-3-2022	Onderhanden
4	Opleiding onderwijsassistent tot leraar	SOOL210069	3-3-2022	Onderhanden
5	Opleiding onderwijsassistent tot leraar	SOOL210297	3-3-2022	JA
6	Opleiding onderwijsassistent tot leraar	SOOL210351	3-3-2022	JA
7	Opleiding onderwijsassistent tot leraar	SOOL210355	3-3-2022	Onderhanden
8	Opleiding onderwijsassistent tot leraar	SOOL210386	3-3-2022	Onderhanden
9	Opleiding onderwijsassistent tot leraar	SOOL23005	13-4-2023	Onderhanden
10	Opleiding onderwijsassistent tot leraar	SOOL23353	15-12-2023	Onderhanden
11	Opleiding onderwijsassistent tot leraar	SOOL23401	13-12-2023	Onderhanden
12	Opleiding onderwijsassistent tot leraar	SOOL23452	13-12-2023	Onderhanden
13	Opleiding onderwijsassistent tot leraar	SOOL23502	13-12-2023	Onderhanden
14	Opleiding onderwijsassistent tot leraar	SOOL23519	13-12-2023	Onderhanden
15	Opleiding onderwijsassistent tot leraar	SOOL24512	6-11-2024	Onderhanden
16	Opleiding onderwijsassistent tot leraar	SOOL24521	6-11-2024	Onderhanden
17	Opleiding onderwijsassistent tot leraar	SOOL24552	6-11-2024	Onderhanden
18	Opleiding onderwijsassistent tot leraar	SOOL24559	6-11-2024	Onderhanden
19	Lerarenbeurs	1414250-1	20-8-2024	Onderhanden
20	Zij-instroom	1382241-1	20-11-2023	Onderhanden
21	Zij-instroom	1444699-1	20-11-2024	Onderhanden

G2. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar. Bedragen: x€ 1

Volgnr	Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
--------	--------------	--------------------	------------------	--------------------------	---------------------------------	------------------------------	-------------------------	--------------------------	-----------------------	----------------------------------

Geen

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar. Bedragen: x€ 1

Volgnr	Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
--------	--------------	--------------------	------------------	--------------------------	---------------------------------	------------------------------	-------------------------	--------------------------	-----------------------	--------------------------	--

Geen

3.1.10. Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

Het College van Bestuur van Stichting Kindwijs heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 18 juni 2025.

De raad van toezicht van de Stichting Kindwijs heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 18 juni 2025.

W.G.
J.C. de Waal 18 juni 2025

W.G.
H. van Kooten 18 juni 2025

Afwezig
W.J. van Wijngaarden 18 juni 2025

W.G.
Th. van Vuuren 18 juni 2025

Afwezig
W.G.A. Driesse 18 juni 2025

W.G.
W.A. Muilwijk 18 juni 2025

Afwezig
W. van der Welle 18 juni 2025

W.G.
H.J. Vogelaar 18 juni 2025



4. Overige gegevens

Toelichting op de jaarrekening, overige gegevens

4.1 Statutaire bepalingen

In de statuten van de Stichting voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs op Goeree-Overflakkee (Kindwijs) zijn geen bepalingen opgenomen ten aanzien van de bestemming van het resultaat.



4.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: De raad van toezicht van Stichting voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs op Goeree-Overflakkee, gevestigd te Goeree-Overflakkee

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs op Goeree-Overflakkee te Goeree-Overflakkee, gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs op Goeree-Overflakkee op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2024;
- (2) de staat van baten en lasten over 2024; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs op Goeree-Overflakkee, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-

informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Goes, 19 juni 2025

Moore DRV Audit B.V.

w.g. M. de Graaf MSc RA

5. Bijlagen

Kindwijs: voor kansrijk onderwijs

Wat is de missie van Kindwijs?

Op onze scholen leren kinderen vanuit de protestants-christelijke basis zich ontwikkelen tot verantwoordelijke en actieve burgers. We creëren een veilige, uitdagende en passende leer- en leefomgeving waarin we samen onze talenten ontwikkelen.

De kernwaarden van Kindwijs zijn



Geloof



Vertrouwen



Verzorging



Kansrijk

Waar is Kindwijs trots op?

 Kindwijs investeert in het behoud van protestants-christelijk onderwijs in de diverse dorpskernen.	 De scholen van Kindwijs zijn authentiek en hebben een eigen profiel, allemaal onder de vlag van Kindwijs.
 Binnen Kindwijs werken we op veel thema's samen. We hebben een sterke organisatiestructuur en directeuren worden ondersteund door een efficiënt werkend bestuurskantoor.	 Kindwijs faciliteert eigen voorzieningen, zoals ontdeklab ExperiGO en de bovenscholse voorziening voor hoogbegaafden, de Verreklijker.
 Kindwijs hanteert goede arbeidsvoorwaarden voor al haar medewerkers.	 Kindwijs maakt werk van het opleiden van nieuwe leerkrachten. We werken samen met de opleidingsscholen Driestar en CHE.
 Medewerkers van Kindwijs worden gestimuleerd zich verder te ontwikkelen middels professionalisering (onder andere via de eigen Kindwijsacademie) en het opdoen van nieuwe ervaringen.	

Waar staat Kindwijs nu?

	2059		280		14		14
Leerlingen		Medewerkers		Scholen		Basistoezicht inspectie	

Beoordeling van de kwaliteit



Wat heeft Kindwijs over vier jaar bereikt?

1. Kindwijs werkt met de Bijbel als bron voortdurend aan de zichtbaarheid van de identiteit van Kindwijs en de scholen, passend bij de eigenheid van scholen en achterban.
2. Vaardig: Kindwijs werkt aan de vaardigheid van medewerkers en leerlingen, zodat leerlingen zich de basisvaardigheden eigen maken in een passende leeromgeving.
3. Vitaal: Kindwijs is een krachtige organisatie, gericht op de toekomst, waar medewerkers gemotiveerd en met vreugde hun werk doen. Kindwijs stimuleert de vitaliteit van medewerkers en leerlingen die hun plaats innemen in de samenleving.